

“Zijn wie je bent
en zoals je bent
met fouten en gebreken
om te worden
die je in aanleg bent
maar zoals je je nog niet
kunt vertonen
en je mag het worden
op jouw wijze
en in jouw uur.”
(naar A.A. Terruwe)



Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooien, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ... Laten we de wereld samen ontdekken!

Beste ouders

Iedereen mag zich welkom voelen op onze school!
Op onze school zetten we in op 'samen leren leven en samen leren' zodat elk kind kansen krijgt om zich te vormen.

We luisteren graag naar jullie ervaringen en schoolse belevingen.
Blijf niet rondlopen met vragen, bezorgdheden. Spreek de leerkrachten aan of kom tot bij juf Greet (directie).
We staan open voor gesprek en zijn graag op de hoogte wat er leeft bij kinderen en ouders.

In onze school, onze thuis, is niet alles toegelaten. Goede afspraken zijn noodzakelijk en we verwachten dat ze door iedereen nageleefd worden.



De directeur en het schoolteam

ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Je kan hieronder een gekleurde knop aanklikken voor meer informatie over dit onderwerp.

[Onze visie en pedagogische project](#)

[Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs](#)

Algemene informatie over onze school

[Hoe organiseren wij onze school?](#)

[Vaste instapdagen voor de kleinsten](#)

[Nieuwe inschrijving nodig?](#)

[Onderwijsloopbaan](#)

[Schooluitstappen](#)

[Verboden te roken](#)

[Verkoop, reclame en sponsering](#)

Wat mag je van ons verwachten?

[Hoe begeleiden we je kind?](#)

[Leerlingenevaluatie](#)

[Getuigschrift basisonderwijs](#)

[Met wie werken we samen?](#)

[Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs](#)

[Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden](#)

[Stappenplan bij ziekte of ongeval](#)

[Medicatiegebruik en andere medische handelingen](#)

[Privacy](#)

Wat verwachten we van jou als ouder?

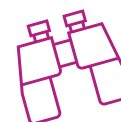
[Engagementsverklaring tussen jou en de school](#)

[Ouderlijk gezag](#)

[Schoolkosten](#)

[Participatie](#)

[Gebruik van \(sociale\) media](#)



Wat verwachten we van je kind?

[Leerplicht en afwezigheden](#)

[Participatie leerlingenraad](#)

[Wat mag en wat mag niet?](#)

[Herstel- en
sanctioneringsbeleid](#)

[Betwistingen](#)

[Klachten](#)

Onze visie en pedagogisch project

I Vrije basisschool Balen Centrum

‘Een groeiende en bloeiende school’.

In een ver verleden - in 1878 om precies te zijn - startten de zusters van het Heilig Graf van Turnhout met een katholieke meisjesschool in Balen Centrum. Later kwam er ook een kleuterschool en zelfs een huishoudschool voor meisjes bij. De jongens liepen school in de gemeenteschool. In 1940 namen de zusters Annonciaden van Huldenberg de school over. Ze woonden in het klooster en bestuurden de school tot 1993. Toen werd de vzw Katholiek Basisonderwijs Balen opgericht. Vanaf dan waren zij de inrichtende macht van onze school. Tot we op 1 september 2004 toetraden tot de vzw Katholiek Onderwijs Mol (KOM). Sindsdien maken we ook deel uit van de scholengemeenschap Katholiek Onderwijs Mol - Balen - Olmen (KOMBO). In de volksmond worden we nog wel eens de ‘nonnekesschool’ genoemd. We zijn reeds sinds 1977 een gemengde katholieke basisschool.

Door onze ligging in het centrum van Balen was de keuze van onze naam - ook voor onze kinderen, die mee mochten kiezen - voor de hand liggend. Daarom gaan we door het leven als de **‘Vrije Basisschool Balen Centrum’**.

In ons schoollogo zie je de verwijzing naar de letterlijk centrale ligging, die ons tal van voordelen biedt: in het midden van het dorp, vlot bereikbaar voor iedereen, ruime parkeergelegenheid en een veilige verkeersomgeving, op wandelafstand van de kerk, winkels, bib, dichtbij het station en op fietsafstand van de sportvelden ‘Bleukens’, de ‘Most’, de ‘Keiheuvel’,... .

Een grote troef is dan ook dat we voor leerwandelingen in de natuur, voor leeruitstappen, voor sport en spel geen verre verplaatsingen hoeven te maken.

Ons logo verwijst vooral naar de centrale plaats die elk kind bij ons op school inneemt en de openheid - als katholieke school - voor de diversiteit van onze schoolbevolking. Door deze openheid zijn we een groeiende en bloeiende

school. Iedereen is welkom. Elk kind krijgt bij ons een gerichte aanpak en begeleiding. Er is een lage drempel voor ouders, de deur staat altijd open. Dit zorgt voor een positieve sfeer en geeft ouders, kinderen en leerkrachten een goed gevoel. We staan open voor... en leven ons in in... anderen. We delen lief en leed met elkaar. Oud-leerlingen vergeten ‘hun’ school ook niet gauw. Ze komen graag langs om hun leerprestaties te tonen. We kunnen steeds beroep op hen doen als we hulp nodig hebben.

En eens ze volwassen zijn en zelf schoolgaande kinderen hebben, brengen ze hen met veel plezier bij ons naar school. Zegt dit niet genoeg?



De fijne klas- en schoolomgeving die we bieden en het belang dat we hechten aan respect, duidelijkheid en structuur zorgen ervoor dat ouders de weg naar onze school (blijven) vinden. De voor- en naschoolse opvang die we bieden en die verzorgd wordt door onze eigen, vertrouwde mensen, is een pluspunt.

We zijn blij dat we een hechte groep ouders hebben waaruit een geëngageerd oudercomité gegroeid is, met goed werkende werkgroepen. Ouders ondersteunen onze werking bij vele activiteiten o.a. bij het lezen, fruit schillen, vervoer,... . Vele vrijwilligers steken bij ons de handen uit de mouwen. De goed uitgebouwde samenwerkingsverbanden met de gemeentediensten, zorgverleners, parochie, jeugdbewegingen, socio-culturele verenigingen, rusthuis, de Schakel, middelbare scholen en de scholen van de scholengemeenschap KOMBO, ... zorgen voor een sterke betrokkenheid. Dit alles komt de kinderen ten goede.

Aan onze schoolgebouwen en de klasuitrusting wordt de nodige zorg besteed. We hebben aantrekkelijke, uitdagende speelplaatsen - apart voor de kleuters en de kinderen van de lagere school - met veel ruimte en speelmogelijkheden. De eetruimtes zijn aangepast aan de leeftijden. Er is een grote turnzaal met veel materiaal. De ruime, moderne klaslokalen zijn aangepast aan de huidige noden: hoekjes, digitale borden, laptops,... en een toilet in de klas voor de kleuters. Met de leerlingen van het 5^{de} en het 6^{de} leerjaar gaan we tweejaarlijks op sportklassen en de leerlingen van het 4^{de} leerjaar mogen dan weer jaarlijks op plattelandsklassen in het Nationaal Park in Dilsen-Stokkem.

We besteden veel aandacht aan de actualiteit en projecten buiten de school. Zo zijn we o.a. een M.O.S. school, dragen we met trots het 10/10 verkeerslogo en antipestlogo.

We zijn een team van harde werkers. Enthousiast, optimistisch en gedreven draagt ieder zijn steentje bij. We zijn een gezonde mix van jong en oud(er). We staan open voor vernieuwing en blijven jong van geest. We zijn een school in beweging. We werken goed samen en delen ervaringen. Dit alles zorgt voor verbondenheid, ook buiten de school(m)uren. (Be) geleid en aangestuurd door een directeur die er staat met haar 'ploeg', die problemen aanpakt en pluimen geeft, vormen we één team dat er elke dag opnieuw samen voor gaat!

In wat volgt schetsen we enkele grote lijnen van ons eigen opvoedingsproject. Wie we zijn en waar we voor staan, willen we graag met u delen. Het is de weg die we willen gaan en waar we de komende jaren aan willen blijven werken.

II Aandacht voor élk kind en voor héél het kind.

'Omdat het kind centraal staat'.

In onze school is er ruimte voor élk kind en voor héél het kind. We hebben aandacht voor elk aspect van de totale ontwikkeling van het kind, met veel respect voor ieders eigenheid.

De één is muzikaal, de ander taalvaardig, creatief of heel beweeglijk.

De één heeft technisch inzicht, de ander is handvaardig of sportief.

De één is spontaan, de ander meer verlegen of teruggetrokken in zijn eigen wereld.

De één is een meeloper of heel behulpzaam, de ander een leiderstype.

De één werkt graag, de ander is speels.

De één is een doorzetter, de ander geeft snel op.

De één is bang voor alles, de ander is een haantje-de voorste.

De één is leergierig en betrokken, de ander is eerder losbollig of chaotisch.

De één heeft minder leercapaciteit, de ander is misschien hoogbegaafd.

De één heeft een lichamelijke beperking, de ander mist geborgenheid.

De één is dromerig, de ander is gevoelig of net heel druk.

De één is een plantrekker, de ander een sfeermaker.

Omdat een kind over individuele talenten beschikt om een steentje bij te dragen aan een mooiere wereld.

Met kansen voor ieders talent

Iedereen mag zichzelf zijn, mag anders zijn. Verschillende persoonlijkheden worden gewaardeerd en gerespecteerd.
Iedereen mag zich tonen op zijn manier, met zijn talenten. Die talenten worden benoemd en extra in de kijker gezet. Kinderen mogen ervaringen meebrengen in het 'leer' - rijke aanbod van de school. Ze krijgen kansen om hun talenten te tonen in een spreekoefening, in knutselwerkjes, bij muzische activiteiten, bij sport en spel, bij klas- overschrijdende activiteiten waarbij kinderen keuzes kunnen maken. Zo komt ieders talent naar boven, kan ieder z'n talenten uiten. Vanuit deze positieve ervaring geef je kinderen een goed gevoel, zelfvertrouwen. Dit zorgt voor meer verdraagzaamheid en waardering voor elkaar.

Met positieve benadering en 'complimentjes'

In een warme omgeving creëren wij een positief leerklimaat waarbij we rekening houden met de eigenheid, de mogelijkheden en beperkingen van ieder kind. We stemmen onze verwachtingen af op de mogelijkheid van ieder kind. Fouten maken mag. We geven hen kansen om op verschillende manieren te proberen en daaruit te leren. Van proberen kan je leren. We spelen in op situaties en halen het positieve naar boven.

We voeren eerlijke gesprekken en zoeken samen naar oplossingen. We leren kinderen reflecteren over hun eigen houding en geven tips mee om in de toekomst daar profijt uit te halen. Dit voorkomt negatieve ervaringen en conflicten. Elke stap willen we positief bevestigen. We geven regelmatig aan alle leerlingen positieve feedback en stimuleren zo elk kind om door te zetten en te evolueren.

Zo zorgen we ervoor dat kinderen niet afhaken. Het biedt onze kinderen de nodige veiligheid, geeft hen een goed gevoel. Het zet hen aan tot beter presteren en behoedt hen voor faalangst.

Met veel differentiatie en de nodige uitdagingen

We creëren kansen tot differentiatie. Een individuele benadering is daarbij belangrijk. Elk kind mag zich op eigen tempo en niveau ontwikkelen. Door kinderen uit te dagen op hun eigen niveau, ervaren ze succes, waardoor ze meer willen leren. Door een vooropgesteld doel en het besef dat fouten maken mag, is de drempel om tot leren te komen lager. Ieder mag zijn eigenheid en mogelijkheden behouden. Kinderen leren van elkaar, door te experimenteren, te imiteren (nadoen), te spelen, samen te werken, te luisteren, te herhalen (oefenen), door een voorbeeld. Een kind wordt gemotiveerd door in te spelen op interesses, door een uitdagend aanbod, door aanmoediging. We creëren dan ook boeiende leermomenten die aansluiten bij de leef- en belevingswereld van onze kinderen. We geven de kinderen de kans om zelf dingen te ontdekken en er met elkaar over te communiceren. Op deze manier motiveren we onze kinderen om elkaar mee te nemen in het leerproces. Door kinderen individueel, in groep of onder begeleiding op ontdekking te laten gaan, creëren we een krachtige leeromgeving waarin ze optimaal tot leren komen. We willen

Aanbod afstemmen op talenten

Groepswerk

Kind in de kijker

Rollenspel, drama

Schilderen, tekenen

Musiceren, zingen

Schrijf- reken of

spreekopdrachten,

creatief schrijven

Techniek

...

Aanmoedigen

Pluimen geven

Anders zijn mag

Sociale vaardigheden

Belonen i.p.v. straffen

...

Hoekenwerk

Contractwerk

Takenbord – moetjes/magjes

Korte instructie

Verlengde instructie

Extra inoefenen

Individueel werk

Groepswerk

Gedifferentieerd werken in:

– homogene/heterogene groepen,

– tempo,

– hoeveelheid,

– huiswerk,

Ontdektafel

Aanpassingen klasopstelling

vooral werk maken van een positief klas- en schoolklimaat met aandacht voor elk individu én aandacht voor de groep. Gedreven leerkrachten zorgen voor uitdagingen op alle gebied en op niveau van elk kind. Hiervoor hanteren we een grote verscheidenheid aan hulpmiddelen en werkvormen. Sterke leerlingen vinden bijvoorbeeld een extra uitdaging in hoekenwerk en zelfstandig werk.

We maken als leerkracht en als school het verschil door aandacht te hebben voor het kunnen van elk kind, door elk kind op z'n eigen manier te laten spelen, ervaren en leren door er te zijn voor elk kind. Kinderen ontdekken zo hun sterke en zwakke kanten.

Dat verhoogt de betrokkenheid, zorgt voor een goed zelfbeeld. Zo voelt elk kind zich begrepen en voelt het zich goed. Zo blijft een kind leren met plezier.

Met structuur en aandacht voor veiligheid

We creëren een warme, veilige sfeer waarbij we de kinderen de nodige structuur bieden. Dit is belangrijk voor het welbevinden van het kind, het stimuleert het leerproces. Structuur is nodig om in de samenleving te kunnen functioneren. Het biedt een houvast en zorgt voor een goed verloop van de dag. Kinderen weten wat er zal gebeuren. Zo kunnen we op een aangename manier samen werken.

We hebben klas- en schoolafspraken die rust scheppen en chaos voorkomen binnen de klasgroepen op school. We praten met elkaar over allerlei situaties die zich voordoen en luisteren naar de belevingen van kinderen. We leren ze omgaan met verschillen, met frustraties en zo worden ze zich bewust van hun gedrag. We geven uitleg waarom bepaald gedrag niet kan of juist wel. Als leerkracht leef je het voor, heb je hierin een voorbeeldfunctie.

We proberen dit te bereiken door een goede wisselwerking tussen leerkracht, ouder en kind. We willen elk kind een 'warme thuis' bieden.

Aanbod van spel- en leermateriaal

Tutoring

Zorgleerkrachten

...

Dagschema

Dagklok

Dagritmekaarten

Beertjes van Meichenbaum

Leeskaart, volgkaart

Huiswerkbeleid

Rituelen

Visualisatie van afspraken

Kort op de bal

Jaarthema: goed-gevoel -school

Klasscreening

Mannetjes kleuren rapport

Stappenplan

...

1 Tess 5, 19 Doof de Geest niet uit.

Ik geloof dat in elk kind iets goed schuilt en dat elk kind open bloeit en groeit als hij/zij er klaar voor is. Soms na weinig, soms na veel motiverende woorden. Het is de kunst om elk kind te 'laten' openbloeien op zijn tempo en al die tijd het vertrouwen in kinderen te behouden.

Mt 5, 14-16 Jullie zijn het licht in de wereld.

Ik zie elk kind als een lichtje. Het is heel fijn als alle lichtjes kunnen branden door zich goed te voelen. Lichtjes die langzaam doven proberen we terug aan te wakkeren door een positieve sfeer te scheppen, hen een goed gevoel te geven,...

III Kwaliteitsvol, hedendaags onderwijs.

'Omdat echt leren vertrekt vanuit het hier en nu.'

Romeinen 15, 7

Aanvaard elkaar ter ere van God, zoals Christus u heeft aanvaard.

Een kind is wie het is. Probeer het kind niet te veranderen maar probeer manieren te zoeken om het kind zich goed te laten voelen, manieren om met elkaar om te gaan.

Als schoolteam engageren we ons om samen kwaliteitsvol en hedendaags onderwijs aan te bieden. Daarbij staat betekenisvol leren centraal: we zorgen ervoor dat wat kinderen leren relevant, zinvol en bruikbaar is voor hun verdere ontwikkeling.

Kwaliteitsvol onderwijs is onderwijs op maat. We hebben oog voor de individuele behoeften, mogelijkheden en talenten van elk kind en streven naar een brede ontwikkeling. Naast kennis besteden we daarom ook aandacht aan vaardigheden, sociale ontwikkeling, welbevinden, zelfstandigheid en talentontplooiing.

We geloven dat duurzaam leren vertrekt vanuit een kennisrijk curriculum. Onze lessen worden opgebouwd volgens de principes van effectieve didactiek. De leerkracht begeleidt het leerproces doelgericht en stapsgewijs door voorkennis te activeren, nieuwe leerinhouden te modelleren, expliciete en directe instructie te geven, samen te oefenen, zelfstandig te verwerken, regelmatig te herhalen en constructieve feedback te bieden.

In het schooljaar 2026-2027 verkennen onze leerkrachten het vernieuwde leerplan Op.Stap - Leerroutes voor iedereen. Daarnaast zetten we als school sterk in op rust en routines, krachtig klasmanagement en effectieve didactiek als fundament voor een veilig en stimulerend leerklimaat.

Dit schooljaar leggen we een bijzondere focus op ons wiskundeonderwijs. We starten met de vernieuwde methode Wiskanjers, die volledig afgestemd is op de nieuwe minimumdoelen. Op die manier versterken we de wiskundige basisvaardigheden van onze leerlingen en bieden we elke leerling maximale kansen om te groeien.

SAMEN BOUWEN AAN DE TOEKOMST VAN JE KIND

Een nieuw leerplan

Vanaf 1 september 2026 starten scholen van Katholiek Onderwijs Vlaanderen stap voor stap met de implementatie van het nieuw leerplan: *Op.stap, leerroutes voor iedereen*.

Met dit leerplan bouwen we verder aan **sterk onderwijs** waarin elk kind kan groeien in kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheid

Iedere leerling verdient een **stevige basis én kansen** om verder te groeien.

Waarom een nieuw leerplan?

Kinderen hebben vandaag nood aan een **sterke kennisbasis** om de wereld te begrijpen en succesvol verder te leren en te groeien als **persoon**. In Op.stap zien we die kennis als een op-stap naar wijsheid en naar persoonsvorming.

Wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leerlingen **beter leren** wanneer:

- kennis stap voor stap wordt opgebouwd
- nieuwe leerinhouden aansluiten bij wat ze al kennen
- leerkrachten duidelijke verwachtingen bieden
- leerlingen voldoende kansen krijgen om te oefenen en te verdiepen

Op.stap vertaalt deze inzichten naar de dagelijkse klaspraktijk.

Wat betekent dit voor jouw kind?

Een stevige basis voor iedereen

Elk kind leert in de klas **wat het nodig heeft** om zich te ontplooiën, op school en in het leven.

Duidelijk leerlijnen

Leerkrachten weten precies **welke kennis en vaardigheden wanneer** aan bod komen.

Betekenisvol leren

We leren kennis niet aan als losse feitjes. Wat kinderen leren, wordt altijd **verbonden** met wat ze al geleerd hebben.

Ruimte voor elk kind

Niet alle kinderen leren op dezelfde manier of in hetzelfde tempo. Daarom voorziet *Op.stap* **verschillende leerroutes** die aansluiten bij wat leerlingen nodig hebben en er voor zorgen dat ze zich optimaal kunnen ontplooiën.

Op.stap biedt kinderen een brede vorming

We zorgen voor brede vorming door in elk discipline een **stevige basis** te geven én door alle disciplines goed met elkaar te **verbinden**. Op onze school blijven we dus aandacht geven aan:

-  creativiteit en muzische vorming
-  beweging en gezondheid
-  samenwerken en sociale vaardigheden
-  leren leren
-  geloof, zingeving en levensbeschouwing
-  verwondering over de wereld

Wij vormen kinderen niet alleen in wat ze kennen, maar ook in wie ze worden.

Samen op stap

Hoe verloopt de invoering? De vernieuwing gebeurt geleidelijk.

Vanaf 1 september 2026 starten scholen met de nieuwe leerplandoelen voor:

- Nederlands en communicatie
- Wiskunde
- Wetenschap en techniek

Daarna volgen stap voor stap ook de andere disciplines. Zo krijgen scholen voldoende tijd om de vernieuwing zorgvuldig te implementeren

Ouders en school partners in leren

Een sterke samenwerking tussen ouders en school maakt een groot verschil. Door samen te kijken naar wat kinderen leren, ontdekken en nodig hebben, helpen we hen groeien

Meer weten?

Vraag gerust meer informatie aan je school of ontdek meer over Op.stap via www.katholiekonderwijs.vlaanderen/opstap-een-nieuw-leerplan-voor-het-basisonderwijs



IV Een warme thuis voor iedereen.

‘Omdat een goede leerkracht een hart voor kinderen heeft.’

Psalm 54, 6 Zie, God is mijn helper, de Heer is het die mijn leven draagt.
Zoals wij ons als christenen geborgen voelen bij God (bij vreugde en verdriet), zo zouden kinderen zich ook geborgen moeten voelen bij hun leerkracht. Zo zorg je voor een ‘warme’ thuis, want kinderen brengen toch een heel groot deel van hun leven bij jou door.

Een warme school heeft voor ons te maken met kunnen ‘thuis’ komen op school. Met een veilige omgeving, een plaats waar kinderen, ouders, leerkrachten, externen,... zich gelukkig en welkom voelen. Een plaats waar iedereen graag is en graag komt. Waar je terecht kan en je vertrouwd voelt bij elkaar. Waar je jezelf kan zijn en je begrepen en aanvaard voelt. Een plaats waar aandacht is voor lief en leed. Waar alle belangrijke momenten met elkaar gedeeld worden en bespreekbaar zijn. Waar aandacht is voor de ‘kleine’ dingen en ‘geleefd’ mag worden met een lach en een traan. Dat is het echte leven. In een open sfeer en met aandacht voor heel het kind, krijgt elk kind alle kansen om te leren en open te bloeien. Dat geeft hen een goed gevoel, maakt hen gelukkig. Zo kunnen ze opgroeien tot sociaal betrokken kinderen die in de wereld staan. We willen een toegankelijke school zijn. Een school met een ‘open deur’ en een ‘lage drempel’. We maken tijd om contacten te leggen. Ouders moeten zich gehoord voelen. We bieden hen graag een luisterend oor en helpende handen aan. Dit zorgt voor een open communicatie met onze ouders. Dit komt bovenal hun kind(eren) ten goede. Het schept een vertrouwensband en een samenhangsgevoel. We voelen ons verbonden met elkaar. Samen dingen doen, samen dingen beleven.

Samen maken we een warme thuis voor iedereen.

Goed contact kinderen – ouders
– leerkrachten – externen
Gesprekjes
Luisteren naar kinderen
Meespelen, samen spelen
Troosten
Aanmoedigen
Vertrouwen geven
Vertrouwen uitspreken
Complimentjes
Schouderklopje
Grappjes maken
Structuur
Rust in de klas/op school
Positieve werksfeer
Gedifferentieerd aanbod
Jaarthema: talenten
Buitenschoolse activiteiten
Klasdoorbrekend werken
Schooldoorbrekend werken
Sociale vaardigheden
Godsdienst
Ouderbevraging
...

Jesaja 43, 4a Zo spreekt de Heer : Jij bent zo kostbaar in mijn ogen, zo waardevol, en Ik houd zo veel van je.

Ik geloof dat kinderen het waardevolste bezit zijn van de ouders. We moeten hen in een liefdevolle omgeving laten ontplooiën.

V Verantwoordelijk samenleven stimuleren... ... vanuit christelijke inspiratie.

‘Omdat kinderen de toekomst zijn.’

Vanuit christelijke spiritualiteit

Het opvoedingsproject van onze school wordt gedragen vanuit een christelijke spiritualiteit. Als team verbinden we ons - ieder op zijn manier, en met ruimte voor dialoog - tot een manier van denken en in het leven staan die gevoed wordt vanuit een christelijke, gelovige bron. Wat wij verstaan onder ‘verantwoordelijk samenleven stimuleren’, wordt hier mee door beïnvloed. Zie hier enkele aspecten van christelijk geloven die wij zinvol wensen te integreren in ons onderwijs.

Naasteliefde is de steunpilaar van het werken met kinderen. Een kleine daad doen voor je naaste, gebeurt haast vanzelf. Alles wat je doet vanuit je hart, hoe groot of klein dat het ook is, het is altijd positief. Kleine gebaren/dingen kunnen voor kinderen van groot belang zijn. Liefdevol omgaan met elkaar is een positieve waarde voor het leven. We hopen dat het over generaties heen wordt doorgegeven en zo eeuwig blijft bestaan. Niet ikke, ikke, maar wij... . We proberen zonder vooroordelen te kijken naar elkaar, ons in te leven in de positie van de ander. Zo gaan we meer naar elkaar toe kunnen groeien, meer begrip krijgen voor elkaar. We nemen elkaar voor lief zoals we zijn. We willen geen etiketten kleven, maar juist naast de etiketten kijken. Niemand kan alles, iedereen kan iets.

Joh 8, 7-8 Wie van jullie zonder zonde is, laat die als eerste een steen werpen.
Laat ons als leerkracht niet te snel oordelen en zeker niet veroordelen. We moeten ons in de plaats kunnen stellen waarom een kind bepaalde dingen doet en vanuit dat standpunt het kind trachten te begrijpen.

Iedereen is anders. We willen in iedereen het goede zien en aanvaarden zoals hij of zij is. Er is plaats en ruimte voor diversiteit op onze school. Dit zorgt ervoor dat er respect is en dat we positief omgaan met de verschillen in onze school. Elk kind is immers uniek en kan veel betekenen voor heel de klas. Kinderen zijn niet perfect. Is het aan ons om ze perfect te maken? Wordt er soms niet teveel van ze verwacht? Een kind moet ook nog kind kunnen zijn. Onze werkelijkheid is niet altijd de werkelijkheid van de kinderen. Daar moeten we rekening mee houden. Zo krijgen we - samen met de kinderen - elke dag opnieuw de kracht om er weer voor te gaan.

Romeinen 14, 19 Laten we streven naar wat de vrede bevordert en naar wat opbouwend is voor elkaar.
Ik geloof dat als we met elkaar omgaan met respect en liefde, er vrede heerst.

Wat willen we dat onze leerlingen leren om te leren (samen)leven? Welke mensen willen wij vormen? En hoe zien we ze graag in het leven staan als ze deze school verlaten?
 Op welke houdingen, deugden, waarden,... zetten we bij voorrang in in ons dagdagelijkse schoolleven?

We zien onze kinderen graag opgroeien tot mensen die kunnen **genieten van het leven**. Dat ze weten dat ze graag gezien zijn, om wie ze zijn. En dat er ook andere dingen zijn dan deze die niet lukken. Het presteren is niet het belangrijkste, maar het plezier beleven, het genieten. Ook al 'moet' je soms dingen doen die je minder graag doet of kan. Als je je eigen **grenzen** kan **aanvaarden** en je eigen **fouten** kan **erkennen**, sta je gelukkiger in het leven. Zo leer je de begrenzing van je eigen kunnen kennen en is het een uitdaging om te werken aan 'beter'. Fouten maken mag en moet, om te kunnen groeien. Uit fouten kan je leren. **Eerlijk** duurt het langst. We moeten mekaar steeds kunnen **vergeven** en altijd weer kansen geven om opnieuw te beginnen. Zo leer je omgaan met frustraties en leer je jezelf steeds beter kennen. Zo weet je ook hoe je je talenten beter kan benutten. Zo sta je positief in het leven en kan je tegenslagen verwerken. Dit zorgt ervoor dat je **vertrouwen** hebt in **jezelf** maar ook in **anderen**. Het geeft kracht om te leven. De klas, de school is een groep die moet samenleven. Het is belangrijk dat we **anderen aanvaarden** zoals ze zijn en **van elkaar houden**. Leren dat iedereen anders is, anders denkt, anders voelt,... hiervoor openstaan en eerbied hebben voor eenieder. **Geloven in evenwaardigheid** van mensen. Als je **anderen waardeert**, word je zelf ook gewaardeerd. Dit is belangrijk voor de toekomst van onze kinderen. **Samen staan we sterk**. Samen kan je meer dan alleen. Vele handen maken licht werk. Zo leer je **verantwoordelijk** te zijn voor jezelf, voor anderen, voor de natuur en voor materialen. Die verantwoordelijkheid opnemen, is nodig om te kunnen functioneren in de maatschappij. Door **zorgzaam** te zijn voor kleine dingen, kan je pas zorgzaam zijn voor anderen. Openstaan voor elkaar en de omgeving. Blij zijn met wat je hebt en niet altijd 'meer' willen. In deze tijd van 'voor wat hoort wat', vinden wij het belangrijk dat kinderen het gevoel ervaren dat iets 'zomaar' gedaan wordt voor hen. De kleine alledaagse dingen die rondom ons gebeuren zien, daar **dankbaar** voor zijn, er **verwonderd** over kunnen zijn en dit kunnen verwoorden.

Jesaja 64, 8 Wij zijn de klei, U bent de bootseerder, wij allen het werk van uw hand.

Wij hebben niet altijd in de hand wat er gebeurt maar... we komen toch altijd terug terecht in de warmte van het leven.

Deze weg willen we onze leerlingen tonen, op dit spoor willen we hen graag zetten. Dit mensbeeld hebben we voor ogen. Daar geloven we in en willen we graag in investeren.

Een katholieke school

Op basis van ons opvoedingsproject mag onze school 'een katholieke school' genoemd worden. In het bovenstaande werd al verduidelijkt in welke zin wij dit verstaan. Hier volgen enkele verdere toelichtingen.

Dat onze school een katholieke school is, betekent niet dat alle kinderen van katholieke afkomst of achtergrond zijn, integendeel. Iedereen is welkom. We vinden het een meerwaarde dat kinderen leren omgaan met de diversiteit en vragen dat ze openstaan voor het katholieke geloof én elkaars religie. Bij de inschrijving wordt wél verteld dat we werken vanuit een christelijke inspiratie. Alle kinderen volgen de katholieke godsdienstlessen. We willen dat zij Jezus en de verhalen uit de bijbel leren kennen. De verhalen vormen immers de kern van waaruit we willen werken en gaan leven in het dagelijkse leven. Wie kiest voor een katholieke school, kiest voor de lesinhouden van de katholieke godsdienst.

We verwachten dat al wie kiest voor onze school, ons christelijk geïnspireerd opvoedingsproject mee ondersteunt. Ook onze leerkrachten zijn heel verschillend en niet allen op dezelfde manier gelovig. Maar wel dragen zij, elk op eigen wijze, het project van onze school en ze geven er mee vorm aan.

We willen dat onze kinderen op een andere manier naar de werkelijkheid leren kijken, met openheid voor wat ons overstijgt, voor wat gelovigen 'God' noemen. De dagdagelijkse dingen zetten we in de kijker en daar koppelen we rituelen en religieuze symbolen aan. Deze krijgen bij ons op school dan ook een zichtbare plaats. Er is ruimte en tijd op school voor religieuze vieringen, om met de kinderen te bidden en te danken. We vieren mee met de christelijke feesten en tijden. Er is een band en een goede samenwerking met de plaatselijke parochiegemeenschap. De vieringen worden samen met de parochiepriester voorbereid. Alle kinderen zijn bij deze vieringen aanwezig en gaan mee naar de kerk. Andersgelovigen worden niet verplicht om deel te nemen aan de christelijke rituelen, wél om respect te tonen voor elkaars godsdienst.

Er is bijzondere aandacht voor armoede en onrecht, voor solidariteit binnen en buiten de school. We proberen met elkaar te leven volgens het evangelie en het voor te leven aan onze kinderen, op te voeden naar waarden en normen. Zo werken we aan de 'binnenkant', de 'ziel' van opvoeding en onderwijs.

We willen erover waken dat jonge, beginnende leerkrachten meegenomen en begeleid worden in de godsdienstige beleving van onze school.

Kruisbeeld in elke klas
Kerststal
Klasbijbel
Vieringen in de kerk
Klasvieringen
Kerstzingen,
Driekoningen zingen
Advent
Vasten – Goede Week
Communie
Werkgroep pastoraal
Bezinning, spreuk
Damiaanactie
Koffiestop
Adoptiekind
Activiteiten met
rusthuisbewoners
4^{de} wereld
Jaarthema
Collegialiteit
Inkomhal
Mandaat voor beginnende
leerkrachten
...

VI Samen werken doet samenwerken.

'Omdat we als team 'echt' willen zijn.'

Een goed management...

geeft structuur, houvast, duidelijkheid en rust. Een leider heb je nodig, iemand die knopen doorhakt en sturing geeft. Het geeft een boost om er zelf in te vliegen. Je krijgt meer energie. Dat maakt dat je graag komt werken en moedigt aan om hard te blijven werken. Je wordt gesteund en hebt het gevoel echt een 'team' te vormen. Samen bereik je meer. Hier draait onze school op. Het zorgt voor samenhang, eenzelfde kijk, een goed verloop, een goede werksfeer en gedreven leerkrachten. Openheid en duidelijke afspraken zijn nodig in de groep. Het brengt rust en zekerheid. Open communicatie geeft leerkrachten het vertrouwen om zichzelf te zijn. Het is belangrijk dat je voor je eigen mening kan uitkomen en dat er naar je geluisterd wordt. Open kunnen en durven zijn wil ook zeggen dat je je hart kan luchten en je daardoor beter kan voelen. Wanneer alles goed geregeld is, draagt iedereen hier de pluimen van. Wanneer we zelf een voorbeeld geven van samenwerken, kunnen onze kinderen dit ook ervaren en ervan leren.

... Dit zorgt ervoor dat samen werken doet samenwerken.

Vergaderingen
Overlegmomenten
Functioneringsgesprekken
Werkgroepen
Leerlingenoverleg
Directie die sturing geeft.
Directie die aanmoedigt en pluimen geeft.
Overleg met parallelklassen
Overleg collega's
Schoolreglement
Klasafspraken
Afspraken nakomen en voorleven
Een open deur

Gal 6, 7 Wat een mens zaait, zal hij ook oogsten.
Inzet geeft voldoening. Ik geloof in goed doen voor anderen, hiervoor krijg je veel liefde en warmte terug.

Een hecht, sterk en gedreven team...

daar voel je je als leerkracht in thuis. Dat maakt dat je zin hebt om dingen mee uit te bouwen. Het zorgt ervoor dat je steeds uitgedaagd wordt om nieuwe dingen te proberen. Het geeft vertrouwen. Je staat er niet alleen voor. Je kan altijd bij elkaar terecht. Je voelt je steeds ondersteund door collega's. Het stimuleert om mee te werken. Samen sta je sterk. Samen heb je veel meer ideeën dan alleen. Je kan elkaar aanvullen, je talenten inzetten. Daar profiteren de kinderen van. Je staat open om nieuwe dingen te leren en te doen, wat een uitdaging is voor de leerlingen. Onze gebundelde krachten en energie zorgen voor een stevige schoolwerking waar onze kinderen alle dagen van mogen genieten.

... Dit zorgt ervoor dat samen werken doet samenwerken.

Buitenschoolse activiteiten met personeel:
- Personeelsfeest
- Fietstocht
- Kersthappening
Samen middagpauze
Luisterend oor
Over dagdagelijkse dingen praten
Bespreking klaswerking
Multidisciplinair overleg
Jaarthema
...

Ps 139,9-10 Al ging ik wonen voorbij de verste zee, ook daar zou uw hand mij leiden.
Gesteund weten, vertrouwen krijgen en geven, je bent niet alleen.

Op éénzelfde lijn staan, met de neuzen in dezelfde richting...

is een drijfveer om samen verder te gaan. Je hebt dezelfde visie, hetzelfde einddoel voor ogen. Je voelt je zekerder, gesteund. Bij problemen kan je bij anderen terecht. Het geeft een veilig gevoel. Je weet wat er van je verwacht wordt, in welke richting je moet werken. Je wil met het hele team hetzelfde bereiken met de kinderen. Het geeft duidelijkheid in het team, maar ook voor de leerlingen. Een door het hele team gedragen visie straalt vertrouwen uit en zorgt ervoor dat je een sterke uitstraling hebt naar de buitenwereld.

... Dit zorgt ervoor dat samen werken doet samenwerken.

Flexibiliteit
Intern overleg
Standpunten bespreken
Kernteam
Zorgteam
Navormingen
Pedagogische studiedagen
Dagdagelijkse informele inbreng
Prioriteitenplan
...

--	--

[Keuzemenu](#)

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project gaat in dialoog met het pedagogisch credo dat we delen met alle katholieke scholen. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke school vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke school betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het pedagogisch credo vormgeven. Als katholieke school verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Ons pedagogisch project gaat in dialoog met het pedagogisch credo dat we delen met alle katholieke scholen.

Pedagogisch credo van onze katholieke scholen

Wij geloven in kinderen en jongeren.
In hun dromen, hun vragen, hun mogelijkheden.
In elk kind, in elke jongere, zonder uitzondering.

Wij bouwen scholen op een fundament van geloof, hoop en liefde, met Jezus als gids.
Geloof dat ieder leven kostbaar is.
Hoop die sterker is dan wanhoop.
Liefde die draagt, vergeeft, verbindt.

Onze scholen zijn een oefenplaats voor het leven.
Waar kennis en kunde groeien.
Waar luisteren, delen en zorg vanzelfsprekend zijn.
Waar kinderen leren samenleven en samen toekomst maken.

Onze leraren zijn gevers.
Ze geven kennis, tijd, aandacht en vertrouwen.
Ze zaaien zonder zekerheid, en geloven in de oogst.
Ze laten los en moedigen aan.
Zo geven zij kinderen de ruimte om boven zichzelf uit te stijgen.

Wij willen scholen voor iedereen zijn.
Geen kind staat buiten.
Wij halen hindernissen weg en maken plaats voor elk talent.
Inclusie is geen droom, maar onze dagelijkse opdracht.

Wij werken aan gelijke kansen.
Wij tillen op wie dreigt achter te blijven.
Wij openen deuren en verlagen drempels.

Zorg is breed, warm en nabij.

Wij staan niet alleen.
Ouders zijn onze eerste partners.
Hun vertrouwen is onze grond.
Hun stem, hun betrokkenheid, hun wijsheid verrijken ons.
Samen dragen we de kinderen, samen bouwen we gemeenschap.

Wij zijn geworteld in een rijke, evangelische traditie.
Een traditie die ons leert dat ieder leven waardevol is.
Vanuit die wortels durven we vernieuwen.
Met moed en creativiteit geven we antwoord op de vragen van vandaag.

Wij kijken naar de horizon.
Wij geloven dat onderwijs de wereld kan veranderen.
Met kleine gebaren of grote dromen.
Onze scholen zijn plaatsen van hoop.
Het zijn ruimtes waar ieder kind leert dat het er mag zijn,
dat we samen leven,
samen bouwen,
samen toekomst maken.

Bruno Vanobbergen, 20 september 2026

1 Algemene informatie over de school



1.1 Hoe organiseren wij onze school?

Het schoolbestuur bestaat uit vrijwilligers die onze scholen een warm hart toedragen. Ze gaan samen met de directies en andere personeelsleden op zoek hoe zij de scholen kunnen ondersteunen in het organiseren van 'goed onderwijs' voor alle kinderen.

KOM staat voor Katholiek Onderwijs Mol en deze vzw is het schoolbestuur van onze 10 scholen van de scholengemeenschap KOMBO (katholiek onderwijs Mol Balen Olmen).

Vrije Basisschool "De Toren"	J. Calasanzstraat 2A Achterbos 27	Mol-Achterbos Mol-Achterbos
Vrije Autonome Lagere School SJB College	J. Smitslaan 36	Mol-Centrum
Vrije Autonome Lagere School Rozenberg	Rozenberg 2	Mol-Centrum
	St. Jan - Berchmansstraat 2	Mol-Centrum
Vrije Autonome Kleuterschool Tovertuin	Rozenberg 4	Mol-Centrum
	Rijpad 43	Mol-Centrum
	Singellaan 1	Mol-Ginderbuiten
Vrije Basisschool Millekemol	Sint-Odradastraat 40	Mol-Millegem
Vrije Basisschool Stapsteen	Sluis 156	Mol-Sluis
Vrije Basisschool Wezel 1	Keiheuvelstraat 7A	Mol-Wezel
Vrije Basisschool Wezel 2	Keiheuvelstraat 7A	Mol-Wezel
	Sportlaan 1	Balen- Wezel
Vrije Basisschool Centrum	G. Woutersstraat 31	Balen-Centrum
Vrije Basisschool Klavertje 4	Schoolstraat 3	Balen-Olmen
	Stotert 75	Balen-Olmen

De SG KOMBO telt ongeveer **2562 leerlingen** en **230 personeelsleden**.

Wij verwelkomen jouw kind graag en je mag erop rekenen dat wij ons ten volle zullen inzetten om jouw kind een eigentijdse en degelijke wijze te begeleiden.

Wij hopen dat deze brochure een bijdrage levert tot een vlotte samenwerking.

Het schoolbestuur en het schoolteam

De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur. Ons schoolbestuur is:

- naam vzw (vzw): KOMvzw
- adres: Jozef Calasanzstraat 2, 2400 Mol
- ondernemingsnummer: BE0430285367
- e-mailadres/website: contact@komvzw.be / www.sgkombo.be
- RPR, bevoegde ondernemingsrechtbank te Turnhout

In de brochure 'praktische informatie over VBS Balen Centrum' vind je volgende info:

- Onze schooluren,
- De middagpauze,
- De voor-en naschoolse opvang,
- ...

Neem zeker ook een kijkje op de website van de school www.balencentrum.be.

[Keuzemenu](#)



1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- 1ste schooldag van februari;
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

[Keuzemenu](#)

1.3 Nieuwe inschrijving nodig?

Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven voor de rest van zijn schoolcarrière.



Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze website, in onze schoolbrochure, in folders die de gemeente rondstuurt,

Het schoolreglement wordt digitaal aangeboden aan de ouders. Op vraag kan u een papieren versie bekomen.

Eens ingeschreven in een kleuterschool van een basisschool (een school waar zowel kleuter als lager onderwijs wordt georganiseerd), heeft je kind een automatische doorstroom naar de lagere school en hoef je je kind niet opnieuw aan te melden (en in te schrijven) voor het 1ste leerjaar.

We hebben twee campusscholen (Rozenberg LS + Tovertuin en Wezel 1 + Wezel 2) waar je als ouder niets moet ondernemen als de leerling van de ene school naar de andere school verhuist.

[Keuzemenu](#)



1.4 Onderwijsloopbaan

1.4.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

Heeft je kind een IAC-verslag? Dan gaan we met jou in overleg en beslissen we om je kind wel of niet te laten deelnemen aan de taalscreening. Je kind hoeft geen taalintegratietraject te volgen indien op basis van de resultaten blijkt dat het niet voldoende het Nederlands beheerst.

Redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen die je kind tijdens de lessen gebruikt, mogen ook gebruikt worden tijdens de taalscreening.

1.4.2 Naar het lager onderwijs nieuwe toelatingsvoorwaarden pas vanaf 1 september 2027)

Meestal gaat je kind naar het eerste leerjaar in het jaar waarin het 6 jaar wordt (of al 6 jaar is op 1 januari van dat schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs bekijkt of je kind de minimumdoelgerelateerde leerplandoelen in voldoende mate bereikt of nagestreefd heeft.

Als dat zo is, heeft je kind het kleuteronderwijs met vrucht beëindigd en kan het starten in het lager onderwijs. Als dat niet zo is, heeft je kind het kleuteronderwijs niet met vrucht beëindigd en blijft het nog een jaar in de kleuterschool.

Heeft je kind een IAC-verslag? Dan beslist de klassenraad kleuteronderwijs of je kind kan doorstromen naar het gewoon lager onderwijs binnen zijn individueel aangepast curriculum.

Wil je jouw kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan? Stel die vraag aan de directie. De school beslist dan of de klassenraad kleuteronderwijs samenkomt om te bekijken of je kind het kleuteronderwijs met vrucht heeft beëindigd en vroeger naar het lager onderwijs kan. Naast de beslissing over het al dan niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs kan de klassenraad ook bepalen dat je kind een taalintegratietraject volgt. Tegen die beslissing is geen beroep mogelijk.

Je kunt alleen beroep indienen tegen:

- De beslissing dat je kind het kleuteronderwijs niet met vrucht beëindigd heeft of
- De beslissing dat je kind met een IAC-verslag niet kan doorstromen naar het gewoon lager onderwijs

De mededeling van de beslissing geldt als ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Je wordt geacht de beslissing uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen.

Meer informatie over de beroepsprocedure niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs / niet doorstromen naar gewoon lager onderwijs.

1.4.3 Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist, of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

1.4.4 Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, dat in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

We houden rekening met verschillende criteria om de nieuwe klasgroepen samen te stellen.

- sociogram: vrienden in de klas
- mogelijkheden en zorgnoden van kinderen, schoolse vertraging of voortgang
- persoonlijkheden van het kind
- jongens/meisjes
- broers en zussen (mits de ouders hier iets over vermelden)
- adviezen vanuit gesprekken
- leerlingenkenmerken

Elk jaar worden de klasgroepen opnieuw samengesteld. De klasverdeling wordt steeds met de grootste zorg bekeken.

Bij de start van het schooljaar zetten we in alle klassen extra in op groepsdynamiek zodat iedereen zich snel thuis mag voelen bij de nieuwe klasgroep en de nieuwe leerkracht.

1.4.5 Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad van de school waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde een gunstige beslissing geeft. Deze klassenraad geeft dit beslissing op jouw vraag. Na kennisneming van en toelichting bij de beslissing van de klassenraad neem je als ouder een beslissing.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstig advies van de klassenraad waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde. De klassenraad geeft dit advies op jouw vraag of op eigen initiatief. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

1.4.6 Uitschrijving

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- Je kind voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden;
- je kind verlaat zelf onze school;
- je kind wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd;
- je kind is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan de inschrijving na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval:
 - ofwel op het moment dat je kind in een andere school ingeschreven is en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing
 - ofwel op het einde van het huidige schooljaar
 - ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar
- je kind is reeds ingeschreven maar zijn noden wijzigen. We onderscheiden daarbij twee situaties:
 - het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
 - het CLB wijzigt het IAC-verslag* omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- je gaat niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving van je kind stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

[Keuzemenu](#)

1.5 Schooluitstappen

Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen.

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**.

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerdaags)**. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

Zwemmen

Kunnen zwemmen behoort tot het pakket basisvaardigheden dat haalbaar en wenselijk wordt geacht voor alle kinderen die de basisschool verlaten. In onze school gaan de leerlingen 8 aansluitende beurten zwemmen in het zwembad Vita Den Uyt in Mol. De leerlingen worden, naargelang hun kunnen, ingedeeld in niveaugroepen. Een monitor geeft hen aangepaste oefeningen. Men heeft aandacht voor de verfijning van de zwemtechniek, maar ook voor het speelse waterplezier en watergewinning. De zwemlessen worden gegeven door een medewerker van Sportwerk Vlaanderen en een leerkracht bewegingsopvoeding. De zwembeurten voor de leerlingen van het 6de leerjaar zijn gratis. De vijfjarigen gaan tijdens de derde trimester één maal naar het zwembad. Wij laten geen publiek toe, zo kunnen onze leerlingen alle aandacht bij de zwemles houden. **Afspraken van het zwembad Vita Den Uyt die we moeten opvolgen!** Jongens dragen een aansluitende zwembroek. De leerlingen dragen verplicht een gekleurde badmuts: groen = watergewinning, blauw = zwemmen. Deze badmuts moet éénmalig aangekocht worden voor 1 euro. Dit wordt aangerekend via de schoolrekening. Zonder deze badmuts mag je kind niet deelnemen aan de zwemlessen! Indien een leerling in het zwembad merkt dat hij/zij geen badmuts bij heeft, ontvangt hij/zij een nieuwe die wordt aangerekend.

[Keuzemenu](#)

1.6 Verboden te roken



Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, ...

Ook verdamper zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten. Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

Als het rookverbod wordt overtreden zal je hierover aangesproken worden.

Vanaf 31/12/2024 hebben we als school de verplichting om vanaf de nieuwe wetgeving “*rookverbod op publieke plaatsen binnen een straal van 10m van alle in- en uitgangen*” aan iedereen duidelijk te maken.

Deze maatregel geldt voor :

iedereen bij/op de school = leerlingen, ouders, personeel, leveranciers, bezoekers, mensen die iemand opwachten,
-niet voor passanten en burens

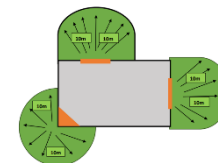
Alle drugs zijn verboden op school. Dit verbod geldt voor alle leerlingen, personeelsleden, ouders en bezoekers die het schooldomein betreden. Het drugsverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

Als je kind het rook- en drugsverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen. Als je vindt dat het rook- en drugsverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je dit melden bij de directie.

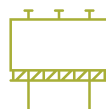
Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directeur.



Je kind heeft recht op een gezonde omgeving



[Keuzemenu](#)



1.7 Verkoop, reclame en sponsoring

Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken.

Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

Op basis van die principes maken we de volgende concrete afspraken:

Het is toegestaan dat een school onder bepaalde voorwaarden kiest voor sponsoring. De reclame en sponsoring moeten verenigbaar zijn met het opvoedingsproject van het schoolbestuur en met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Iedere vorm van reclame wordt door de directie afzonderlijk bekeken.

[Keuzemenu](#)

1.8 Exoneratieclausule

Via het schoolreglement maken ouders en leerlingen afspraken met onze school, waarbij zowel de ouders/leerlingen en de school rechten en plichten hebben. In principe kunnen ouders geen personeelsleden van de school aansprakelijk stellen bij de uitvoering van het schoolreglement.

Er zijn drie uitzonderingen waarbij ouders dit wel kunnen:

- 1° als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het schoolreglement;
- 2° in geval van bedrog of opzet door een personeelslid van de school;
- 3° bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de leerling.

[Keuzemenu](#)



2 Wat mag je van ons verwachten?

2.1 Hoe begeleiden we je kind?

2.1.1 Leerlingenbegeleiding

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dat doen wij door:

Onderwijsloopbaan

We werken aan een stevige basis voor elk kind. Ieder kind dat aan onze school wordt toevertrouwd moet de kans krijgen er kennis, vaardigheden en attitudes te verwerven, waardoor er ontplooiingskansen worden geboden om zijn totale persoonlijkheid te ontwikkelen.

Het leerplan 'Op.Stap, leerroutes voor iedereen' helpt ons om de leerlijnen te realiseren, zowel op niveau van de groep als op het niveau van de individuele leerling. Het leerplan is gebaseerd op de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen.

Brede basiszorg (fase 0)

We vertrekken vanuit een positief, veilig en rijk leerklimaat. We zetten in op betekenisvol leren en zorgen voor een rijke ondersteuning en interactie. Wij bieden dat o.a. door:

- zorgondersteuning in alle klassen
- takenbord in de kleuterschool
- werken met de miniklas, zelfstandig werk, hoeken -en contractwerk in de lagere school

De klasleraar gaat in de eerste plaats actie ondernemen. Indien ze merkt dat deze maatregelen niet voldoende zijn voor de leerling, vraagt ze ondersteuning en coaching van de zorgleerkracht.

De klasleraar en zorgleraar gaan in overleg en proberen een brede kijk te krijgen op het kind. Ze gaan op zoek naar specifieke noden en behoeften van het kind. Het observatieformulier in de kleuterschool zorgt ervoor dat alle leerkrachten met eenzelfde blik de brede ontwikkeling opvolgen. De leden van het zorgteam organiseren regelmatig een zorgoverleg en behouden zo een brede kijk op het functioneren van de kleuter/leerling.

In het leerlingendossier verzamelen we observatiegegevens, resultaten, info van ouders en externen, acties en verslagen van besprekingen.

Verhoogde zorg (fase 1)

Een leerling heeft soms meer zorg nodig dan de brede basiszorg. Het zorgteam van de school bekijkt samen met leerling, ouders en leerkracht hoe de leerling op school extra zorg kan krijgen.

We bieden maatregelen aan leerlingen bij wie ongerustheid over leerontwikkeling ontstaat zodat de gestelde leerdoelen toch bereikt kunnen worden.

De individuele zorgvraag die wordt gesteld vanuit de omgevingswereld van het kind, staat in het vizier van elke leraar. Het team werkt samen en tracht zo concreet en doelgericht mogelijk te kijken naar elk kind.

Voor de leraar en zorgleraar is de grote troef het stapsgewijs werken. Na duidelijke afspraken met alle betrokkenen, gebeurt de opvolging vaak door de klasleraar en/of zorgcoördinator, alsook door ouders en externe hulpverleners.

We werken op het tempo, met de mogelijkheden en de motivatie van ieder kind. Vanuit overleg komen we tot unieke doelstellingen voor het kind. Via onze handelingsgerichte aanpak zorgen we voor meer groeikansen. We evalueren onze doelstellingen en sturen bij waar het mogelijk is.

We volgen de acties goed op om te zien of ze de groei van onze kinderen positief bevorderen. We staan open voor feedback en willen met een positieve blik onze werking bijsturen. Werkpunten en verbeteracties worden in overleg met elkaar bepaald.

Verhoogde zorg (fase 2)

Als extra zorg op school niet voldoende is voor een leerling vraagt het zorgteam aan de leerling en zijn ouders toestemming om de hulp van het CLB in te schakelen. Tijdens het onthaalteam proberen we samen een beter zicht te krijgen op het functioneren van een kind binnen zijn context.

We bespreken samen welke zorg we kunnen bieden.

De leerling of zijn ouders kunnen ook rechtstreeks aankloppen bij het CLB.

Het trajectteam van het CLB zoekt samen met de leerling, ouders, schoolteam, CLB en eventueel andere actoren naar een betere afstemming op de zorgvraag van de leerling. Individuele leerlingenbegeleiding door het CLB kan in deze fase van uitbreiding van zorg verschillende vormen aannemen: een handelingsgericht diagnostisch traject (HGD-traject), informatie- en adviesverstrekking zonder HGD-traject (bv. onderwijsloopbaanbegeleiding), na opmaak van een GC begeleiding in samenwerking met het leersteuncentra

Op het einde van een begeleidinstraject organiseren we een overleg. In dit gesprek wordt besproken: wat de leerling nodig heeft om de leerdoelen te bereiken, welke aanpassingen voldoende en redelijk zijn voor school en leerling.

Wanneer in de adviesfase van het HGD-traject (Fase 2) blijkt dat de aanpassingen die nodig zijn om een leerling binnen de school mee te nemen binnen een gemeenschappelijk curriculum ofwel niet redelijk ofwel onvoldoende zijn, wordt overgegaan naar een individueel aangepast curriculum.

Individueel Aangepast Curriculum (fase 3)

Een individueel aangepast curriculum (IAC) wil zeggen dat leerdoelen op maat van de leerling worden opgesteld en hij de doelen van het gemeenschappelijk curriculum niet hoeft te halen.

In deze fase komen we als een leerling meer nodig heeft om te leren dan wat zijn school kan bieden. De leerling heeft langdurige en belangrijke problemen om het gemeenschappelijk curriculum te volgen (gemeenschappelijk curriculum = leerdoelen; wat de leerling moet kennen en kunnen om een diploma of studiebewijs te halen). Specifieke onderwijsbehoeften vragen om aanpassingen in de school en/of klas. Deze aanpassingen zijn soms niet redelijk voor de school of kunnen er niet voldoende voor zorgen dat de leerling het gemeenschappelijk curriculum kan blijven volgen (zie M-decreet).

Het CLB-team, de leerling, zijn ouders en de school kunnen dan beslissen om een 'verslag' op te maken. Het opmaken van een 'verslag' houdt geen automatische overstap in naar een school voor buitengewoon onderwijs.

Scenario's voor leerlingen met verslag: ouders en leerling kiezen voor:

- IAC in huidige school voor gewoon onderwijs, mits akkoord school
- GC of IAC in nieuwe school voor gewoon onderwijs, inschrijving onder ontbindende voorwaarde
- Stap naar school voor buitengewoon onderwijs (volgens type/ opleidingsvorm verslag)
- Binnen het individueel aangepast curriculum wordt er steeds nagegaan of een terugkeer naar het gemeenschappelijk curriculum mogelijk is.

Om ervoor te zorgen dat elke leerkracht een duidelijk zicht heeft op de onderwijsloopbaan van de leerlingen, organiseren we overgangsgesprekken. Tijdens dit gesprek verwachten we dat leerkrachten de maatregelen bespreken die een kind nodig heeft om een goede doorstart te kunnen maken in het volgende schooljaar.

Niet alleen de leerkrachten maar uiteraard ook de ouders worden betrokken bij de onderwijsloopbaan van hun kind.

We zetten sterk in op oudercontacten. Voor leerlingen met extra noden zijn er extra overlegmomenten mogelijk.

Bij de start van de schoolloopbaan in de kleuterschool organiseren we meespeelmomenten. We geven een rondleiding door de school en de kinderen maken samen met hun ouders kennis met de nieuwe klas- en schoolomgeving. De ouders krijgen een toelichting over de algemene schoolwerking en maken kennis met enkele schoolafspraken.

Van kleuterschool naar lagere school is voor vele kinderen een grote overgang. Deze overgang zetten wij in onze school stapsgewijs. Doorheen het volledige schooljaar werken we aan voorbereidende oefeningen zoals: rekenen, lezen, schrijven, ...

De kinderen brengen een aantal keren een bezoek aan het eerste leerjaar. In juni organiseren we een integratieweek.

In het 6^{de} leerjaar brengen we elke leerling in kaart aan de hand van de BaOSO -fiche. Hierbij hebben zowel de leerling als de ouders als de school hun inbreng om de oriëntering naar het secundair onderwijs zo adequaat mogelijk te doen.

In hun stap hiernaar toe werken de leerlingen met ‘Op stap naar het secundair onderwijs’. Ouders maken via een toelichting door het CLB kennis met de structuur van het secundair onderwijs.

Wanneer we het advies ‘zittenblijven’ geven, geloven we in de capaciteiten van het kind en hebben we er het vertrouwen in dat het kind terug ademruimte vindt en energie krijgt om het gewone leertraject verder te doorlopen.

Leren en studeren

Met een rijk en geïnspireerd onderwijsaanbod willen we tegemoet komen aan de leerhonger van onze leerlingen. We willen onze leerlingen tot leren brengen en hen ondersteunen. We hebben aandacht voor elk aspect van de totale ontwikkeling.

We werken aan de integratie van het geleerde in de persoon van de leerling. We nodigen onze leerlingen niet alleen uit om kennis op te doen maar ook om kennis veelvuldig te gebruiken in uiteenlopende situaties. Ze kunnen het geleerde aanwenden in levensechte situaties.

De leraar bewaakt het leerproces van alle kinderen. Het is de kracht van de leraar die we inzetten bij het begeleiden van leerlingen. Soms is meer gespecialiseerde hulp nodig. We werken hiervoor samen met het CLB en externe hulpverleners.

We zorgen voor transparantie tijdens het leren. We verduidelijken onze doelen aan de kinderen. We vertellen hen wat we trachten te bereiken met de leerstof. We betrekken de leerlingen bij het evaluatieproces. De verwachtingen en het tempo kunnen per kind verschillen.

We focussen op het verbeteren van het welbevinden, de betrokkenheid en het leren.

Psychisch en sociaal functioneren

We willen samen werken aan een positief klimaat op onze school. Iedereen mag zichzelf zijn en we appreciëren elkaar en respecteren de verschillen die er zijn. We werken met onze kinderen aan goede relaties;

- in omgang met anderen respect en waardering opbrengen
 - op een positieve manier samenleven
 - verantwoordelijkheid nemen voor hun handelen
- zich weerbaar opstellen naar leeftijdsgenoten en volwassenen door signalen te geven die voor anderen begrijpelijk en aanvaardbaar zijn
 - op gepaste wijze omgaan met moeilijkheden
- zich discreet kunnen opstellen
 - geen partij trekken en situaties open en eerlijk bespreken
- zich open stellen voor herstelgesprekken

We helpen hen op weg om hun inzichten, vaardigheden en attitudes van sociale vaardigheden te verruimen.

- Kinderen hebben steun aan goede afspraken en duidelijke leefregels.
- We reiken hen handvaten aan om op een positieve manier samen te leven.
- Het is belangrijk dat ze leren om in een gegeven situatie de meest gepaste relatiewijze te hanteren.

Wij streven naar een school waar iedereen zich goed voelt!

- Dit veronderstelt : verdraagzaamheid - beleefdheid - respect - waardering.

Wij werken samen speelplaatsafspraken uit;

- die voldoen aan de behoefte van veiligheid, afstemming en duidelijkheid
- die gewenst gedrag bekrachtigen met een minimale aandacht voor ongewenst gedrag
- die ons helpen om positief gedrag aan te leren op schoolniveau.

We verwachten van onze leerkrachten:

- Relatiebekwaamheid naar de kinderen toe.

Enkel vanuit een goede relatie met kinderen kan men hen iets bijbrengen, kan er aan opvoeding gedaan worden.

- Samenwerking en duidelijke afspraken die door iedereen opgevolgd en begeleid worden.

Opvoeden op school is een groepsgebeuren. Het ganse team is samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen van gans de school.

- Samenwerking met de ouders. Samen met de ouders is het schoolteam verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen.

Een goede dialoog met de ouders waarin alle aspecten van de persoonlijkheid van de kinderen besproken worden, is van het grootste belang om de evolutie van de leerling positief te sturen.

- Een open positief - kritische ingesteldheid.

Om steeds weer op zoek te gaan naar de waardevolle dingen om de kinderen te begeleiden op hun weg naar volwaardig mens worden.

Cyberpesten

- In onze huidige samenleving zijn het internet en de gsm ongetwijfeld de nieuwste vormen van multimedia die een onuitputtelijke bron aan informatie vormen. Het biedt zeer uiteenlopende mogelijkheden. Vooral aan jongeren kent het een vrijheid toe om zonder het toezicht van de ouders te communiceren.
- Wij merken dat veel kinderen nog niet voldoende kennis hebben om gepast met deze verschillende media om te springen. Daardoor wordt er wel eens misbruik van gemaakt. Niet alle leerlingen gebruiken deze middelen om positief met mekaar om te gaan, maar ze posten beledigende, kwetsende boodschappen.
- De school is voor veel kinderen de eerste plaats om hun bezorgdheid omtrent deze media te uiten of om hun verhaal kwijt te kunnen. Als leerkracht bieden we een luisterend oor. Uiteraard hebben we geen invloed op gesprekken die via skype, whatsapp, facebook, ... gevoerd worden.
- Daarom willen we jullie, de ouders, graag op de hoogte stellen indien jullie kinderen bij ons melding maken van negatieve ervaringen met deze mediakanalen. Dit doen we dan via het agenda van jullie zoon/ dochter. Gelieve deze nota te handtekenen, zo weten wij dat jullie op de hoogte zijn van het voorval.
- We verwachten dat jullie, na zo een nota, in gesprek gaan met jullie kind, de situatie bespreken en bijsturen indien nodig.

Ondanks alle inspanningen kunnen we niet zeggen dat we een pestvrije school zijn, maar we zijn wel een school waar we samen inspanningen blijven leveren om er samen op een positieve manier aan te werken.

Preventieve gezondheidszorg

We motiveren leerlingen om tijdens de voormiddag fruit te eten. We nemen deel aan het fruitproject van Oog voor lekkers.

Kinderen drinken voor of na de speeltijd water uit een eigen drinkfles.

Bij het binnenkomen ontsmetten de leerlingen hun handen.

We houden extra toezicht bij de toiletten en letten op orde, netheid en goede handhygiëne.

We hebben EHBO hulpverleners die jaarlijks bijscholen.

Info over leerlingen met specifieke gezondheidsproblemen wordt in het leerlingendossier genoteerd en hangt bij de EHBO-post.

Op de speelplaats staan verschillende bewegingselementen en worden spelmaterialen en spelmogelijkheden aangeboden die aanzetten tot bewegen.

Bij het begin van het schooljaar kunnen jeugd- en sportverenigingen zich komen voorstellen.

Het kriebelteam met vrijwillige ouders doet regelmatig een luizencontrole in de klassen.

We schenken aandacht aan het milieu en zetten jaarlijks enkele MOS -activiteiten in de kijker.

De werkgroep verkeer staat in nauw contact met de gemeente. We organiseren de STRAP-dag, verkeersweek, bike2school, fietsexamen, verkeersklas, dode hoek,...

In overleg met de CLB-arts en verpleegkundige organiseren we verplichte onderzoeken.

- 1ste kleuterklas 3-4 jaar
- 1ste lj lagere school 6-7 jaar
- 4de lj lagere school 9-10 jaar
- 6de lj lagere school 11-12 jaar

Bij besmettelijke ziekten volgen we de profylactische maatregelen van het CLB op. Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen ze het vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen.

- 1ste lj lagere school 6-7 jaar Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoes
 - 5 de lj lagere school 11-12 jaar Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
- Hoe gaan we om met gedragsregulatie?

Wanneer een kind zijn gedrag niet kan reguleren met de geboden interventies wordt de leerling uit de groep verwijderd om te kalmeren en veilig te blijven. Dit kan door naar een prikkelarme omgeving te gaan om daar de nodige rust weer te vinden om nadien weer te kunnen aansluiten bij de groep. Wanneer deze maatregel nodig is, maken we met de ouders een afspraak om hierover in gesprek te gaan. Tijdens oudergesprekken bespreken preventie maatregelen en de evolutie.



Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien

2.1.2 Huiswerk

Wat verstaan we onder huiswerk?

Huiswerk zijn taken en lessen die door de leerkracht opgegeven worden om thuis te maken.

Taken: schriftelijk werk van wiskunde of taal, materiaal zoeken, ...

Lessen: lezen, splitsingen en tafels oefenen, leerstof studeren, ...

Functie van huiswerk

Thuis een werk- en leerhouding ontwikkelen:

zichzelf werkdiscipline opleggen,

werk leren plannen, leren 'leren',

zelfstandig leren werken, eigen vorderingen controleren.

Afspraken

Welke codes en afkortingen gebruiken we in de agenda?

1^{ste} graad: pictogrammen: zie agenda

2^{de} en 3^{de} graad:

Z=zwemmen

H=handtekening

S=schoolpost

B=BIB

Toetsen worden in groene kleur in de agenda genoteerd.

Huiswerk niet gemaakt?

De leerling maakt het huiswerk tegen de volgende dag.

3^{de} graad: de leerling krijgt een aantekening indien het werk niet gemaakt is.

Bij 3 aantekeningen krijgt de leerling een extra taak mee naar huis. Deze taak moet gehandtekend worden.

Wat verwachten we van ouders?

De ABC-methode is een efficiënte manier om je kind te begeleiden bij het huiswerk.

A = Afspraken voor de start

Spreek samen een vast huiswerkmoment af.

Kijk dagelijks samen met je kind in de schoolagenda.

Ga na of je kind zelf weet wat de verwachtingen zijn.

Zorg voor een vaste huiswerkplaats en de nodige rust.

B = Bemoedigen tijdens het huiswerk

Laat je kind werken en blijf in de buurt zodat je, indien nodig, kan helpen.

Geef complimentjes: "Je bent goed bezig!"

Bij moeilijkheden lees je de opdracht nog eens samen. Wat wordt er gevraagd? Wat moet je doen? Hoe heb je het in de klas geleerd? Hoe zou je eraan kunnen beginnen?

C = Controleren na het huiswerk

Controleer samen met je kind.

Wat heb je gedaan? Vond je het moeilijk? Wat lukt goed?

Vraag regelmatig een les op.

Ben je niets vergeten?

Vanaf het 3^{de} leerjaar vinken de kinderen dit in de agenda aan.

Het is niet de bedoeling dat je de taak verbetert en foutloos mee naar school geeft.

Noteer in de agenda een opmerking als je ziet dat je kind het moeilijk heeft.

Handteken de agenda dagelijks.

	1	2	3	4	5	6
Welke leergebieden stimuleren we?	Lezen, spelling, wiskunde	Lezen, spelling, wiskunde	Lezen, spelling, wiskunde	Nederlands, wiskunde, WO	Frans, wiskunde, Nederlands en WO	Frans, wiskunde, Nederlands en WO
Wat als een leerling zijn huiswerk niet maakt?	De leerling maakt het huiswerk tegen de volgende dag.	De leerling maakt het huiswerk tegen de volgende dag.	De leerling maakt het huiswerk tegen de volgende dag.	De leerling maakt het huiswerk tegen de volgende dag.	De leerling maakt het huiswerk tegen de volgende dag. De leerling krijgt een aantekening. Bij 3 aantekeningen krijgen ze een extra taak mee naar huis die moet gehand-tekend worden.	De leerling maakt het huiswerk tegen de volgende dag. De leerling krijgt een aantekening. Bij 3 aantekeningen krijgen ze een extra taak mee naar huis die moet gehand-tekend worden.
Huiswerkplanning	4 dagen 10' lezen 1 dag een schriftelijke taak Op vraag van ouders of aanraden van een leerkracht kan een extra opdracht meegegeven worden.	Elke dag 10' lezen ma, di en do kan er een schriftelijke taak zijn (max 15') Op vraag van ouders of aanraden van een leerkracht kan een extra opdracht meegegeven worden.	Elke dag 10' lezen: vrij lezen of lezen in functie van een toets Schriftelijke taken in functie van een toets (geen vaste dagen) Toetsen niet inplannen voor een vakantie. Een toets op maandag moet kunnen, maar niet na een vakantie of verlengd weekend. Toetsen worden minstens 1 week vooraf ingeschreven. Op vraag van ouders of aanraden van een leerkracht kan een extra opdracht meegegeven worden.	Studeren voor geplande toets ma, di, do een schriftelijke taak (niet bij toetsen) Toetsen niet inplannen voor een vakantie. Een toets op maandag moet kunnen, maar niet na een vakantie of verlengd weekend. Toetsen worden minstens 1 week vooraf ingeschreven. Op vraag van ouders of aanraden van een leerkracht kan een extra opdracht meegegeven worden.	Studeren voor geplande toets of overhoring Toetsen niet inplannen voor een vakantie. Een toets op maandag moet kunnen, maar niet na een vakantie of verlengd weekend. Toetsen worden minstens 1 week vooraf ingeschreven. Op vraag van ouders of aanraden van een leerkracht kan een extra opdracht meegegeven worden.	Studeren voor geplande toets of overhoring Toetsen niet inplannen voor een vakantie (een boek lezen vormt hierbij een uitzondering). Een toets op maandag moet kunnen, maar niet na een vakantie of verlengd weekend. Toetsen worden minstens 1 week vooraf ingeschreven. Op vraag van ouders of aanraden van een leerkracht kan een extra opdracht meegegeven worden.

Het is natuurlijk niet de bedoeling dat huistaken te belastend zijn voor het kind of dat ze door de ouders gemaakt worden. Weet wel dat, naargelang je kind ouder wordt, er meer huiswerk van hem/haar zal verwacht worden. De ouders controleren dagelijks of de huistaken flink gemaakt zijn en/of lessen geleerd zijn.

Je kind overhoren is in de eerste plaats nuttig als stimulans. Het uiteindelijke doel moet zijn dat je kind zichzelf efficiënt leert controleren.



Je kind heeft recht op genoeg rust en vrije tijd

2.1.3 Agenda van je kind

Iedere leerling (lagere school) ontvangt een schoolagenda waarin hij/zij huistaken en lessen noteert. In het eerste leerjaar vult de leerkracht gedurende het 1ste trimester de agenda zelf in. Vanaf midden eerste leerjaar schrijven de leerlingen elke dag in hun schoolagenda wat ze na schooltijd nog moeten oefenen of leren (de leerkracht noteert alle opdrachten op het bord).

Al is deze schoolagenda geen leerboek, toch is het een zeer belangrijk hulpmiddel bij het studeren en het zelfstandig leren plannen van het schoolwerk. Om de betrokkenheid op het schoolgebeuren van je kind te verhogen, dien je het agenda dagelijks te handtekenen. De leerkracht kijkt minstens éénmaal per week het agenda na. Belangrijke informatie voor de leerkracht kan je best in het agenda noteren.

[Keuzemenu](#)



2.2 Leerlingenevaluatie

2.2.1 Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces. We maken volgende afspraken rond leerlingenevaluatie:

Bij het evalueren kijken we naar de persoonsgebonden en de cultuurgebonden ontwikkelvelden. Door evaluaties wensen we de 'brede' ontwikkeling en het leerproces van de leerlingen te ondersteunen.

Via 'Mijn portret' kijken we naar de brede ontwikkeling van het totale kind.

Succesvol de schoolloopbaan kunnen afsluiten, betekent dat kinderen de kans gehad hebben om zoveel mogelijk competenties en vaardigheden te ontplooiën. Evalueren mag geen eindpunt zijn, maar dient een hulpmiddel te zijn in het leerproces. We proberen stress, frustratie en faalangst te beperken. Het is belangrijk dat wij de evaluaties benutten om de individuele aanpak van een kind of de klasgroep bij te sturen.

2.2.2 Rapporteren

We observeren en toetsen om een duidelijk beeld te krijgen over de sterktes en zwaktes van individuele leerlingen. Door evaluaties wensen we de 'brede' ontwikkeling en het leerproces van de leerlingen te ondersteunen.

De leerlingen krijgen 4 maal per schooljaar een rapport. In het rapport evalueren we wat de leerlingen kennen, kunnen en hoe ze zijn in de klas/school. Met die evaluaties kunnen we hen ondersteunen in hun leer- en ontwikkelingsproces.

Anderstalige nieuwkomers krijgen een aangepast rapport.

Bij het begin van het rapport heeft je kind de ruimte om zichzelf te evalueren. In een gesprek met de leerkracht kan besproken worden welke mogelijkheden er zijn om eventuele moeilijkheden aan te pakken.

Bij het einde van het rapport kan het kind zijn/haar competenties evalueren en een mogelijk werkpunt formuleren.

Wij vragen de ouders om ook bij elk rapport een korte waardering/motivatie voor hun kind te schrijven.

Op het einde van het vierde en het zesde leerjaar gewoon lager onderwijs nemen alle leerlingen, behalve anderstalige nieuwkomers en de leerlingen met een individueel aangepast curriculum, deel aan de Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands. De school kan er voor kiezen om deze leerlingen toch te laten deelnemen. De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de klassenraad ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevende element zijn in de evaluatie.

[Keuzemenu](#)



2.3 Getuigschrift basisonderwijs

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen.

Ook leerlingen die een individueel aangepast curriculum volgen, waarbij het curriculum nauw aanleunt bij het gemeenschappelijk curriculum, kunnen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. De klassenraad beslist of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald.

Samen met de beslissing over het getuigschrift basisonderwijs, bepaalt de klassenraad ook of je kind in het eerste schooljaar van het gewoon secundair onderwijs 3 uren extra taallessen Nederlands per week moet volgen.

Het getuigschrift wordt op het einde van het schooljaar uitgereikt samen met het rapport.

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een [Beroepsprocedure niet-uitreiken](#).

Je kunt niet in beroep gaan tegen de beslissing van de klassenraad om 3 uur extra Nederlands te volgen in het gewoon secundair onderwijs.

[Keuzemenu](#)



2.4 Met wie werken we samen?

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

2.4.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Vrij CLB Kempen vestiging Mol
Edmond Van Hoofstraat 8
2400 MOL

Directeur: Mevr. Katrien Spaepen
Ankerpersoon: Anne Thijssen
Arts: Anne Nelissen
Tel: 014 33 76 20
Fax: 014 33 76 29
e-mail: mol@clb-kempen.be

Vrij CLB Kempen begeleidt in het arrondissement Turnhout vrije, gemeentelijke, stedelijke en methode scholen in het basisonderwijs en het secundair onderwijs, gewoon en buitengewoon onderwijs.



We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons aankloppen. Je kunt alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Wanneer kun je bij ons terecht?

Ons centrum is **elke werkdag open van 9.00 – 12.00 uur en van 13.00 – 16.30 uur**

Past dit moment niet? Geen probleem. Je kunt via de contactpersoon van jouw school telefonisch of via mail een afspraak maken op een ander moment. De contactgegevens van onze medewerkers vind je op onze website bij de vestigingen en via vrijclb.be: zoek jouw CLB.

Het CLB is **gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus** en tijdens de **kerst- en paasvakantie** (behalve twee dagen – die vind je terug op onze website) Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie.

We raden aan om vooraf even te bellen, zodat we je snel en goed kunnen helpen.

Liever chatten?

Je kunt ook anoniem chatten via clbchat.be: maandag, dinsdag en donderdag: 17.00 – 21.00 uur
[We helpen je graag verder!](#) woensdag: 14.00 – 21.00 uur -

Waarvoor kun je bij ons terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden **gratis** informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen. Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je *kunt* naar het CLB...

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid, lichaam...;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen rond vaccinaties.
- met ...

Het CLB zal contact met jullie opnemen...

- voor het systematisch contactmoment;
- als de leerling te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- wanneer de school leersteun wil aanvragen voor de leerling met specifieke onderwijsbehoeften (GC-verslag);
- voor toegang tot het gemeenschappelijk curriculum met intensieve ondersteuning in het gewoon secundair of het buitengewoon secundair onderwijs (OV4-verslag);
- voor toegang tot een individueel aangepast curriculum in gewoon of buitengewoon onderwijs (IAC-verslag);
- als er signalen zijn over een verontrustende situatie

De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd **de ouders en de leerling zelf erbij betrekken**.

Voor een vraaggestuurde CLB-tussenkoms is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar.

De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

Op onderzoek: het systematische contactmoment

- | | | |
|----------------------------------|------------|---|
| • 1 ^{ste} kleuterklas | 3-4 jaar | Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en/of verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op dezelfde leeftijden. |
| • 1 ^{ste} lagere school | 6-7 jaar | |
| • 4 ^{de} lagere school | 9-10 jaar | |
| • 6 ^{de} lagere school | 11-12 jaar | |

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en/of de CLB-arts altijd vragen stellen. Je kan ook op een later tijdstip een afspraak maken met de CLB-arts of verpleegkundige. De onderzoeken kunnen ook door een andere arts uitgevoerd worden, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Deze vraag je best na bij je CLB.

De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

Vaccinaties

Het CLB biedt gratis vaccinaties aan.

Daarbij volgen we het

‘vaccinatieprogramma’ dat door de overheid is aanbevolen.

Om een vaccin te krijgen, hebben we de toestemming van de ouders nodig.

- | | | |
|---|------------|---|
| • 1 ^{ste} lagere school | 6-7 jaar | Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Pertussis (Kinkhoest) |
| • 2 ^{de} lagere school (overgangsjaar) | 7-8 jaar | Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rodehond) |
| • 4 ^{de} lagere school | 9-10 jaar | Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rodehond) |
| • 1 ^{ste} secundair | 12-13 jaar | HPV (humaan papillomavirus): 2 vaccins |
| • 3 ^{de} secundair | 14-15 jaar | Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Pertussis (Kinkhoest) |

Welke vaccins kan je krijgen?

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het ‘decreet rechtspositie minderjarigen’.

2.4.2 Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer.

We kiezen voor duurzame leersteun door in te zetten op leerling-, leerkracht- en schoolniveau. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en de die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

De school kan leersteun aanvragen voor leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag en waarbij de leerkracht een leervraag heeft. Het GC-verslag of IAC-verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en de ouders.

De leerondersteuner komt naar de school en werkt samen met de school aan inclusief onderwijs door op zoek te gaan naar kansen en mogelijkheden. Hierbij worden alle partijen betrokken: het leersteuncentrum, de school, de ouders, de leerling, het CLB, de pedagogische begeleidingsdienst en eventueel andere partners. Leerkrachten en ondersteuners gaan samen aan de slag.

Voor algemene vragen over leersteun kan je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Op de website van het leersteuncentrum is een klachtenprocedure voorzien voor ouders.

tel: 0472/ 12 36 64
mail: info@lsc-kempen.be
website: www.lsc-kempen.be



2.4.3 Andere school voor gewoon onderwijs

Je kind kan deeltijds lessen en activiteiten volgen in een andere gewone basis- of secundaire school. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind, en desgevallend met het CLB en het leersteuncentrum.

Wanneer je kind in een andere gewone basisschool een taalintegratietraject volgt, werken we met die school samen voor de organisatie van het vervoer.

Als er gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid van lesbijwoning in een andere school om samen een taalheldklas te organiseren, dan communiceren wij dit aan jou en verduidelijken wij jou ook hoe de praktische organisatie, o.a. van het vervoer, zal worden geregeld.

2.4.4 Andere school voor buitengewoon onderwijs

Heeft je kind een IAC-verslag*? Dan kan je kind deeltijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor buitengewone basis- of secundair onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB. Op de momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.

[Keuzemenu](#)



2.5 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Kinderen die verblijven in een voorziening veilig verblijf of het Vlaams detentiecentrum hebben onder bepaalde voorwaarden ook recht op tijdelijk onderwijs aan huis.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je als ouder een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan voeg je een medisch attest toe waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een chronische ziekte, dan heb je een medisch attest van een geneesheer-specialist nodig dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.

2.5.1 Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

2.5.2 Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.

- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind mag op maximaal 10 kilometer van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de directeur van de school.

[Keuzemenu](#)



2.6 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na **ziekte of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

Leerplichtige leerlingen kunnen tijdens de lessen geen logo, kiné of andere therapieën zoals psycholoog volgen.

[Keuzemenu](#)



2.7 Stappenplan bij ziekte of ongeval of ongeval

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, verwittigen we jou of een andere contactpersoon en vragen we om je kind op te halen.

Eerste hulp

- Leerkracht die toezicht heeft en/of de klastitularis
- Hij/zij dient de eerste zorgen toe en vraagt daarbij eventueel bijstand van de hulpverlener van de school.

Indien het ernstig is, zullen we steeds een dokter raadplegen of het ziekenhuis contacteren.

Voor ongevallen die op school gebeuren, alsook bij schoolse activiteiten buiten de school en voor ongevallen op weg van en naar school, heeft de school een verzekering voor lichamelijke letsels.

Hiertoe dient door de dokter een medisch attest van vaststelling en door het ziekenfonds een uitgavestaat te worden ingevuld. Deze documenten worden door de aan de ouders bezorgd. Ook wanneer je ten gevolge van het ongeval medicatie of andere materialen bij de apotheek dient te halen, meld je steeds dat het ongeval via de schoolverzekering wordt aangegeven.

Indien je hierover nog vragen hebt, mag je steeds het schoolsecretariaat of de klasleerkracht contacteren.

De schoolverzekering dekt geen materiële schade zoals gescheurde kledij. Bij brilschade opgelopen door een ongeval op school, neem je best onmiddellijk contact op met de directie.

Wanneer het hele dossier is afgerond, wordt alles verstuurd naar het adres van de verzekeringsmaatschappij dat vermeld staat op de documenten.

De volledige verzekeringspolis ligt er inzage op het schoolsecretariaat.

[Keuzemenu](#)



2.8 Medicatiegebruik en andere medische handelingen

2.8.1 Gebruik van medicatie op school

- **Je kind wordt ziek op school**

Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

- **Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

Je kan de school vragen om je kind te helpen bij het nemen van medicatie tijdens de schooluren. Wij gaan na of we daarop kunnen ingaan en vragen indien nodig (schriftelijke) informatie op. We baseren ons daarbij op het etiket van de apotheker of de instructies van de verpleegkundige of arts. Wij zullen dan instaan voor de bewaring van de medicatie en ervoor zorgen dat je kind de medicatie stipt neemt. Dat noteren we telkens in een register.

2.8.2 Andere medische handelingen

Je kunt ons vragen om andere medische handelingen te stellen, zoals insuline toedienen, die op basis van een instructie of opleiding gedelegeerd kunnen worden door een arts of verpleegkundige. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen kunnen stellen op basis van een door jouw behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure. Een personeelslid van de school moet daartoe wel bereid zijn. We bespreken dat samen met je behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit en stellen hiervoor de nodige documenten op.

[Keuzemenu](#)



2.9 Privacy

2.9.1 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Wisa, Scoodle, We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden veilig bewaard en opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals het secretariaat, de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt een model van privacyverklaring op onze website www.pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/GDPR. Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen kun je contact opnemen met privacy@komvzw.be.

2.9.2 Welke info geven we door bij verandering van school?

** Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens - op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of een IAC-verslag* heeft en de inhoud ervan toe te lichten. De nieuwe school kan dit GC-verslag of IAC-verslag* raadplegen via het IRIS-CLB online.

Het (eventuele) tuchtdossier wordt doorgegeven aan een lid van het schoolteam van de nieuwe school dat betrokken is bij de begeleiding van de leerling en dat daarvoor gemandateerd is door het schoolbestuur.

2.9.3 Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant en dergelijke.

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directeur.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen. Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Audio-, videostreams of opnameapparatuur (ook zonder geluids- of beeldopname) zijn niet toegelaten, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend. Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

2.9.4 Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

2.9.5 Verwerkersovereenkomst

De school geeft persoonsgegevens van de leerlingen door aan externe organisaties die met hun werking de school ondersteunen om de eindtermen te bereiken. Vaak is het zo dat ze, voor een vlotte werking, moeten kunnen beschikken over naam, voornaam, adres- en contactgegevens van onze leerlingen.

We hebben een overeenkomst met de bibliotheek van Balen.

We stellen wel als voorwaarde dat deze organisaties eerst met ons schoolbestuur een verwerkersovereenkomst moeten afsluiten. Zo kunnen wij er zeker van zijn dat ze deze gegevens enkel en alleen gebruiken voor hun interne werking en deze niet aan derden zullen doorgeven.

2.9.6 Gebruik Google Workspace for Education

Onze school volgt de afspraken gemaakt tussen de Expertengroep gegevensbescherming in onderwijs en Google. We hebben Google's speciale educatievoorwaarden voor Vlaamse scholen aanvaard, deze vervangen de standaardvoorwaarden.

Daarnaast voert onze school ook nog de nodige technische maatregelen uit zodat we Google Workspace for Education zo instellen dat de privacy van uw kind gewaarborgd is.

Volgens de Europese privacywetgeving Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft iedereen recht op inzage in de eigen persoonsgegevens. Met de nieuwe afspraken geeft Google inzage in alle informatie die zij hebben van uw zoon of dochter.

Het gaat niet alleen om de bestanden die zelf worden gemaakt (bijvoorbeeld documenten, presentaties, rekenbladen) maar ook om informatie die Google verzamelt (de zogenaamde diagnostische gegevens) bij het gebruik van Google Workspace for Education. Leerlingen, hun ouders en medewerkers van de school kunnen nu een verzoek indienen bij de school om inzage te krijgen in die informatie of kunnen deze gegevens opvragen. Een inzageverzoek kunt u indienen bij het aanspreekpunt informatieveiligheid of directeur van de school.

We nemen de privacy van uw kinderen serieus. De Expertengroep gegevensbescherming in het onderwijs blijft in gesprek met grote ict-leveranciers zoals Google en Microsoft en ze voeren privacytoetsen (GEB's) uit bij leveranciers. Daarmee zorgen zij, samen met de schoolbesturen, dat in Vlaanderen veilig en verantwoord wordt omgegaan met de privacy en persoonsgegevens van leerlingen, ouders en alle medewerkers van de school. We volgen de verdere ontwikkelingen.

2.9.7 Artificiële intelligentie

Tijdens een les op school kan een leraar toestemming geven aan je kind om gebruik te maken van (generatieve) AI-tool. In ons ICT-beleid, onder het luik 'AI-beleid', vind je een overzicht van de systemen die we kunnen (laten) gebruiken en onder welke voorwaarden. Het gebruik zal steeds onder deskundige begeleiding van de leraar plaatsvinden in overeenstemming met de gebruikersvoorwaarden van de aanbieder van de AI-tool.

Leerlingen mogen op school geen eigen account aanmaken voor een generatieve AI-tool.

Je kind heeft recht op privacy



[Keuzemenu](#)

3 Wat verwachten we van jou als ouder?

3.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. We verwachten dan ook dat je respect opbrengt voor de school en voor het gezag van de leraren en directie.

Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.



oudercontacten



Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een info-avond in de klas van je kind. We verwachten dat je komt kennismaken met de leerkracht van je kind en op de hoogte bent van de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van je kind of met de directeur.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met jou in gesprek te gaan over je zorgen en vragen betreffende de evolutie van je kind.

Informatieavonden

- In de maand september worden in alle klassen informatieavonden georganiseerd. De leerkracht licht de klasorganisatie toe, bespreekt zijn/haar manier van werken en beantwoordt eventuele vragen van de ouders.
- In de loop van het schooljaar worden er nog informatieavonden gegeven voor specifieke doelgroepen:
 - o voor de ouders van de 3de kleuterklas in functie van de overstap naar het 1ste lj,
 - o voor de ouders van het 6de leerjaar in functie van de overstap naar het secundair onderwijs.
 - o National Parkklassen en sportklassen.

Nieuwe kleuters - open klasmoment

- Voor elke instap organiseren we na schooltijd een open klasmoment voor nieuwe kleuters. De data vind je op onze website. Je kan dan geheel vrijblijvend kennismaken met de werking van onze school.

Individueel oudercontact

- De ouders kunnen met de leerkracht de leerprestaties en de leer- en leefhouding van hun kind bespreken.
- We organiseren voor alle kleuters en leerlingen twee oudercontacten. Voor de leerlingen van het 1ste leerjaar organiseren we drie oudercontacten.
- Er kan een extra oudercontact georganiseerd worden in functie van de noden van het kind, de ouders en de school. Indien we in de loop van het schooljaar merken dat de ontwikkeling anders verloopt dan we verwachten (op sociaal, emotioneel of verstandelijk vlak), nemen wij ten gepaste tijde contact met jullie op om dit samen te bespreken. Hiervoor kunnen we ook beroep doen op de CLB-medewerker voor onze school.
- In de loop van het tweede trimester bespreekt de leerkracht met de ouders van de zesdeklassers de schoolprestaties van hun kind en hun verdere studiekeuze.



Aanwezig zijn op school en op tijd komen



We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de leerplicht en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs.

8.45 - 12.00
13.10 - 15.30

Te laat komen kan niet! De school begint om 8.45 en eindigt om 15.30.

We ontvangen alle leerlingen tussen 8.30 en 8.45.

Neem liefdevol maar kort afscheid aan de schoolpoort. Ouders die bij de ingang blijven staan, zullen hierop aangesproken worden.

Wie te laat is, meldt zich aan bij de ingang.

Wij verwachten dat je voor 9.30 de school verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Als je je kind een kwartier na het einde van de schooldag nog niet hebt opgehaald en ons niet hebt verwittigd over de reden van het laattijdig ophalen, dan gaat je kind naar de betalende naschoolse opvang.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met jou en met het CLB: Indien we veelvuldig ongewettigde afwezigheden opmerken, zullen wij een begeleidingsdossier opstarten bij het CLB. Dit houdt in dat men met jou contact zal opnemen om samen te bekijken waarom jouw kind veelvuldig afwezig is en wie er eventueel kan helpen om deze afwezigheden naar de toekomst toe te verminderen.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Onze school voert een beleid rond leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.

We rekenen er ook op dat je het voorkomen van pesten en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag ondersteunt.



Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Een goede kennis van de onderwijstaal, Nederlands dus, is de basis voor een succesvolle schoolcarrière.

Wij verwachten dat jullie positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen die de school neemt om de taalachterstand van uw kind zo veel mogelijk weg te werken.

Let op: bijkomende taalengagements zijn aan extra vereisten onderworpen.

[Keuzemenu](#)



3.2 Ouderlijk gezag

3.2.1 Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in en zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen.

Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.2.2 Afspraken rond informatiedoorstroom

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

Brieven worden vanuit het schoolsecretariaat via mail verstuurd aan beide ouders. Gelieve de mailadressen bij het begin van het schooljaar goed na te kijken op de leerlingenfiche en wijzigingen van dit mailadres door te geven. Gescheiden ouders ontvangen de schoolse informatie via mail.

3.2.3 Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

[Keuzemenu](#)



3.3 Schoolkosten

3.3.1 Overzicht kosten - bijdragelijst

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen.

Je kan er dan voor kiezen om bepaalde (duurdere) diensten of producten geen gebruik meer te maken.

Voor ander kosten staan enkel richtprijzen. Dat betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder. We baseren ons bij het bepalen van de richtprijs op de prijs die het product of de activiteit vorig schooljaar heeft gekost of de prijs (incl. BTW) vermeld in de (raam)overeenkomst of offerte van de leverancier.

De bijdragelijst werd besproken op de schoolraad.

• Verplichte activiteiten of materiaal	Richtprijzen:
LIJST MET RICHTPRIJZEN (deze worden verrekend met de maximumfactuur) Wij vragen een bijdrage voor:	
Zwemlessen + vervoer (verplicht) 1ste leerjaar 2de leerjaar 3de leerjaar 4de leerjaar 5de leerjaar 6de leerjaar Gratis	Busvervoer +/- € 3,45 Vlabus € +/- € 3,20 – De school draagt deze kosten met de SES-middelen Inkom € 3,55 Tussenkost OC: € 0,50 – Tussenkost gemeente: €0,50 8 beurten €6 x 8 = €48,00 Ook niet-zwemmende kinderen zonder doktersbriefje betalen.
Schooluitstappen: ééndaags of deel van 1 dag (verplicht) 1ste leerjaar 2de leerjaar 3de leerjaar 4de leerjaar 5de leerjaar 6de leerjaar kleuterschool	+/- €25 +/- €25 +/- € 25 +/- € 25 +/- € 25 +/- € 42 +/- € 20
Gymkledij (kan enkel op de school worden aangekocht) T-shirt	€ 9
Badmuts	€ 1,10
• Niet-verplicht aanbod	
Je kan vrij intekenen op het volgende Middagtoezicht Schoolfoto's Nieuwjaarsbrieven	Kosten € 0,15 per beurt +/- € 12,50 +/- € 1 per brief
• Meerdaagse uitstappen	Maximum €560 per kind voor de volledige duur van het lager onderwijs
<u>National Parkklassen</u>	+/- € 160
3 ^{de} leerjaar (voorschot 4 ^{de} leerjaar)	€40 periode 2, €40 periode 4
4 ^{de} leerjaar	€40 , €40 periode 3, afrekening einde schooljaar
<u>Sportklassen (om de 2 jaar)</u>	+/- € 270
4 ^{de} leerjaar	€€50 periode 1, €50 periode 3, €50 periode 4
5 ^{de} leerjaar	€50 periode 1, €50 periode 3, €50 periode 4

3.3.2 Wijze van betaling

Vijfmaal per jaar krijgt ieder kind een rekeningoverzicht met overschrijving mee naar huis. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na afgifte. We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving.

Daarop staan de kosten voor verplichte uitstappen, zwemmen tot en met het 5de leerjaar, T-shirt, badmuts, middagtoezicht, nieuwjaarsbrieven en opvang.

Gelieve de betaling zo vlug mogelijk uit te voeren via de bank. Eventuele vergissingen meld je liefst onmiddellijk op het secretariaat zodat er een rechtzetting kan gebeuren. Alle betalingen gebeuren via de rekening, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Bij wie kan u terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat we samen op zoek gaan of er afspraken kunnen gemaakt worden over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Wat gebeurt er bij niet betalen van de rekeningen?

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een ingebrekestelling (incassobureau). Vanaf dat moment zal er 20% administratiekosten aangerekend worden bovenop het verschuldigde bedrag.

Lagere school:

Uw bijdrage i.v.m. deze onkosten bedraagt € 110 per schooljaar per kind (omzendbrief Ba0/2007/05). Het verschil met de reële kosten voor deze activiteiten wordt door de school gedragen.

De betaling van € 110 wordt gespreid.

1ste - 5de leerjaar: 4 keer €22 en eind schooljaar de afrekening

6de leerjaar 2 keer €22 en eind schooljaar de afrekening

Kleuterschool:

Voor de kleuterschool is er een verrekening van de effectief gemaakte kosten. Jullie bijdrage bedraagt max. € 55 per schooljaar.

3.3.3 Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directeur. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

3.3.4 Recupereren van kosten?

Als de activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn. Kosten die niet-recupereerbaar zijn, verdelen we evenwichtig volgens de volgende verdeelsleutel

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

Bij afwezigheden of afzeggingen bij zwemmen of andere schoolactiviteiten worden de gemaakte kosten aangerekend indien er geen doktersattest kan voorgelegd worden. Dit gebeurt omdat wij als school vooraf reeds bussen en inkom voor bepaalde activiteiten moeten vastleggen. Indien een leerling in het zwembad merkt dat hij/zij geen badmuts bij heeft, wordt de zwembeurt wel aangerekend.

Wanneer leerlingen bewust materialen stuk maken, worden via de school opnieuw aangekocht en komen deze onkosten op het factuur van de leerling.

[Keuzemenu](#)



3.4 Participatie

3.4.1 Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders; Dorien Verdonck, Kim Willekens en Maïte Garcia Millano
- personeel; Hilde Volders en Lies Tijskens
- de lokale gemeenschap; Bart Boets, Lea Berghmans

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De leden van de ouder- en personeelsgeleding worden door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

3.4.2 Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

In onze school is er geen ouderraad maar een oudercomité.

Het oudercomité wil op een opbouwende manier meewerken aan de doelstellingen van de school:

- het vertegenwoordigt de ouders in de schoolraad,
 - het verleent advies in aangelegenheden die betrekking hebben op ouders en kinderen,
 - het organiseert allerlei activiteiten en werkt mee aan de materiële uitbouw van onze school,
 - het helpt het schoolteam bij extra activiteiten voor de kinderen.
- Kernbestuur; Kim Willekens, Maïte Garcia Milano, Dorien Verdonck, Kris Berckmans

[Keuzemenu](#)



3.5 Gebruik van (sociale) media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

3.6 Afspraken rond communicatie

Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders (en leerlingen).

De afspraken rond communicatie zijn afgestemd op het afsprakenkader rond deconnectie dat een bijlage is van het arbeidsreglement van de leerkrachten.

- Alle dringende communicatie tussen de school en de ouders gebeurt tijdens een persoonlijk contact of telefonisch via het telefoonnummer van de school. We gebruiken geen privételefoonnummers van leerkrachten.
- De leerkrachten en de directie zijn digitaal bereikbaar tijdens de uren dat de school fysiek geopend is. Er kan van hen dus niet verwacht worden dat ze een bericht lezen of beantwoorden tijdens de pauzes, weekends, vakanties of wanneer ze niet in dienst zijn.

Mailing die de leerkracht of de directie ontvangt tijdens de uren dat de school fysiek geopend is, zullen niet altijd onmiddellijk kunnen gelezen of beantwoord worden. Je mag rekenen op een antwoord binnen een redelijke termijn van twee werkdagen.

- Concrete richtlijnen lees je in de brochure met praktische info.
- **Rond 20 augustus ontvangen jullie een mail met praktische info voor het nieuwe schooljaar.**
- **De school is steeds bereikbaar via het nummer: 014/81 19 25 of de GSM van juf Greet (Directeur) 0472/06 13 20.**

- Elke maand ontvang je de maandklapper via mail en papier.
- Schoolse info wordt via mail verstuurd.
- Klasinfo lees je in het heen- en weerboekje, het agenda of via een brief of via mail.

[Keuzemenu](#)

4 Wat verwachten we van je kind?



4.1 Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) is de leerplicht voltijds. Voor niet 5-jarige en dus niet leerplichtige leerlingen in het lager onderwijs gelden dezelfde regels bij afwezigheden als die voor voltijds leerplichtige leerlingen. Je kind is dus altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgeven aan de overheid. Leerplichtige kinderen die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun schooltoeslag verliezen.

We verwachten dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 9 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij het secretariaat.

4.1.1 Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs

Leerlingen jonger dan 5 jaar in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

Aanvaardbare afwezigheden

De directie beslist welke afwezigheden van leerplichtige kleuters aanvaardbaar zijn (bijvoorbeeld afwezigheid wegens ziekte, het vieren van religieuze feestdagen, sommige afwezigheden voor revalidatie, topsport, trekkende bevolking ...). Ook kan de directie afwezigheden om persoonlijke redenen toestaan. Daarvoor zullen we steeds met jou in overleg gaan. Bij aanvaardbare afwezigheden blijft het kind in orde met de leerplicht.

Andere afwezigheden

Bij afwezigheden die de directie niet als aanvaardbaar beschouwt, zullen we je onmiddellijk contacteren. Indien nodig contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je dan uit voor een gesprek.

4.1.2 Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht.

Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **Wegens ziekte**
 - Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
 - Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
 - Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
 - Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasleerkracht. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;

- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
 - Islamitische feesten:
het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
 - Joodse feesten:
het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
 - Orthodoxe feesten:
Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren (voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest)
 - 7 januari (voor zover je tot de gemeenschap behoort die in de orthodoxe traditie die kalender volgt)

! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.

- je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd als het niet door de school wordt opgevangen. Je kind wordt als aanwezig geregistreerd als het door je school wordt opgevangen.

Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- [Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden](#);
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

Opgelet: Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

4.1.3 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

[Keuzemenu](#)



4.2 Participatie leerlingenraad

Kinderen kunnen vertegenwoordigd worden in de leerlingenraad. Een leerlingenraad is verplicht als 10 procent van de leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13 jaar (minstens 3 leerlingen) erom vraagt.

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van 4,5 en 6. Uit elke klas worden 2 leerlingen geselecteerd door de leerkracht.

De leerlingenraad komt 5 keer per jaar tijdens de middag samen met 3 leerkrachten.

De leerlingen van de leerlingenraad krijgen de verantwoordelijkheid om doorheen het schooljaar enkele themadagen te promoten en mee uit te werken.

We bespreken ideeën die ze meebrengen vanuit de klasgroep.



De stem van je kind telt

[Keuzemenu](#)

4.3 Wat mag en wat niet?

4.3.1 Kleding

We verlangen dat elk kind verzorgd naar school komt. Vrijetijdskleding zoals haltertopjes, spaghetti bandjes, teenslippers zijn voor thuis.

Voor de veiligheid vragen we om vast schoeisel te dragen.

Wij verwachten dat de kleuters in gemakkelijke kledij naar school komen om het toiletbezoek te vergemakkelijken.

Turnkledij

- Turnpantoffels, een T-shirt met het embleem van de school en een turnbroek in een sportzak.
- Leerlingen die nog geen T-shirt hebben kunnen dit bestellen op school.

- De kledij wordt geregeld mee naar huis gegeven om te wassen.

Zwemkledij

- Jongens dragen een aansluitende zwembroek.
- De leerlingen dragen verplicht een gekleurde badmuts:
 - o groen: watergewenning
 - o blauw: leerlingen die kunnen zwemmen

Deze badmuts moet éénmalig aangekocht worden voor 1,10 euro. Dit wordt aangerekend via de schoolrekening. Leerlingen die hun badmuts vergeten, ontvangen een badmuts in bruikleen voor 0,50 euro.

4.3.2 Persoonlijke bezittingen

Gelieve alle kledingstukken, brooddozen, gym- en zwemgerief te naamtekenen. Heel wat achtergebleven spullen kunnen zo gemakkelijker hun eigenaar terugvinden. Gevonden voorwerpen worden een tijdje in de school bewaard en daarna aan een goed doel geschonken.

De school dekt geen verlies van juwelen en kledij.

Mogen we iedereen nog eens extra aanmoedigen om alles te naamtekenen!

Verloren voorwerpen worden bij de hoofdingang gelegd. Na elke vakantie schenken we de dingen die blijven liggen aan een goed doel.

Kinderen die multimedia-apparatuur bij hebben, laten dit op de speelplaats in hun boekentas zitten en leggen het in de klas volgens afspraak op een verzamelplaats.

4.3.3 Gezondheid en milieu op school

De school stimuleert om gezonde tussendoortjes mee te geven. Tijdens de voormiddag eten we allemaal fruit. Tijdens de namiddag kunnen de kinderen een koek eten. We vragen om (geschild) fruit en koeken steeds in een genaamtekend doosje te stoppen. Geen snoep op school. In het kader van het gezondheidsbeleid op school promoten we het drinken van water.

Onze school zet zich actief in voor dit project. Er wordt o.a. aandacht geschonken aan :

- selectief inzamelen van materialen;
- geen aluminiumfolie, maar een 'brooddoos';
- projecten i.v.m. gezonde voeding;
- fruit als tussendoortje in de voormiddag;
- bewust omspringen met energie;
- stimuleren om veilig en milieuvriendelijk naar school te komen;
- respectvol omgaan met de natuur;
- restafval beperken;
- gebruik van recyclagepapier;
- brikverpakkingen en blik zijn niet toegestaan in onze school.

Vrijwilligers vormen een kriebelteam dat op regelmatige basis alle kinderen controleert op luizen. De deelnemers zijn op de hoogte van het protocol en ondertekenen een engagementsverklaring.

4.3.4 Preventiemaatregelen

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen van een mondmasker of het beperken van contacten tussen leerlingen.

4.3.5 Slimme apparaten zijn verboden

Er geldt een verbod op het gebruik van slimme apparaten, zoals smartphones, tablets, smartwatches, GSM's,... tijdens de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen op school (= de volledige periode voor de aanvang van de lessen 's morgens tot na het beëindigen van de laatste les van de lesdag).

Het is alleen toegelaten om slimme apparaten te gebruiken:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;
- in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen;
- tijdens schooluitstappen als de directeur of zijn afgevaardigde dit toestaat.

Als je kind dit verbod overtreedt, kunnen we een maatregel opleggen volgens ons Herstel- en sanctioneringsbeleid.

Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou hierover informeren.

4.3.6 Eerbied voor materiaal

We verwachten dat leerlingen zorgzaam omgaan met schoolmateriaal.

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

- Pennenzakken die stuk/beklad zijn, worden vervangen. Na 2 gratis pennenzakken in de lagere school worden de kosten aangerekend.
- Per schoolloopbaan bieden we 3 gratis fluohesjes aan. Vanaf het 4de wordt er een vergoeding aangerekend.

4.3.7 Wapens zijn verboden

Wapens zijn verboden op school. Dit verbod geldt voor alle leerlingen, personeelsleden, ouders en bezoekers die het schooldomein betreden.

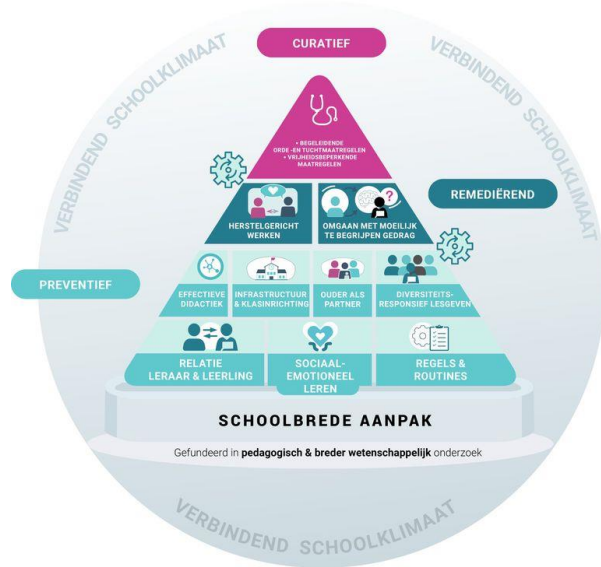


4.4 Herstel- en sanctioneringsbeleid

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

4.4.1 Beleidsvisie “Goed gedragen”

Onze school streeft naar een veilige, respectvolle en inclusieve leer- en leefomgeving. Grensoverschrijdend gedrag, waaronder pesten, fysiek of verbaal geweld, seksueel grensoverschrijdend gedrag, discriminatie, ongepaste digitale communicatie en elke andere vorm van schadelijk gedrag wordt niet aanvaard. We verwachten dat iedereen mee bouwt aan een positief en veilig schoolklimaat.



Preventie

VBS Balen Centrum school zet in op een verbindend schoolklimaat, sociale en digitale vaardigheden en initiatieven die het welbevinden en de verbondenheid van leerlingen versterken.

VBS Balen Centrum zet ook in op het actief voorkomen van grensoverschrijdend gedrag en pesten door na te gaan waar er risicosituaties zijn en daar aanpassingen aan te doen.

Sterk klasmanagement

Het hoofddoel van sterk klasmanagement is om alle leerlingen maximaal tot leren te brengen.

We verwachten dat onze leerkrachten:

- een positieve relatie opbouwen met en tussen leerlingen;
- een krachtige leeromgeving creëren;
- de ontwikkeling van leerondersteunende vaardigheden en zelfregulatie ondersteunen;
- optreden bij gedrags- of ordeproblematiek.

Het is geen eenrichtingsverkeer van de leraar naar de leerling, maar een samenwerkingsproces waarin leerlingen actief bijdragen aan een veilige en positieve leeromgeving.

Gewenst gedrag

 DOEL/VISIE	Betrokken leerlingen zijn gemotiveerder en verstoren minder snel de orde. 1. <i>Iedereen voelt zich goed op onze school.</i> 2. <i>We zijn vriendelijk en beleefd.</i> 3. <i>We respecteren de leefregels van de school.</i> 4. <i>Conflicten, daar werken we samen aan!</i> 5. <i>We leren digitale middelen gepast gebruiken.</i>
 AFSPRAKEN	1. We omringen elke kind zodat het zich goed mag voelen. We zetten in op groepsdynamiek in de klas, samenwerking over de leerjaren heen (peter- en meterschap), kindcontacten. Gevoelens worden bespreekbaar gemaakt. 2. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen steeds beleefd en vriendelijk zijn tegenover iedereen op school, dat ze overal hun taal en hun houding verzorgen en hoffelijk zijn. Een goeiedag, dankjewel, graag gedaan, ... zijn eenvoudige woorden met veel inhoud. Ook buiten de school vragen wij dat de leerlingen het nodige respect tonen. Beleefde omgangsvormen en tactvol gedrag in alle omstandigheden zijn wenselijk. 3. Kinderen worden vertrouwd met de leefregels en de afspraken op school en in de klas. We verwachten dat ze hier aandacht voor tonen en zich inzetten om deze regels en afspraken te respecteren. Uitdagend gedrag, extreme boosheid, diefstal en vandalisme worden niet geduld. 4. In onze school willen wij kinderen leren verdraagzaam met elkaar om te gaan. Allereerst willen we conflicten bespreken en

	pestgedrag voorkomen. Op de speelplaats zijn er wel eens meningsverschillen en ruzies. Conflicten horen bij het leven, ook bij dat van kinderen. Het is belangrijk dat kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar leren omgaan. 5. We werken aan mediawijsheid. We geven de leerlingen inzichten in het gepast gebruik van digitale middelen.
HERSTELGESPREK	Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. In onze school leren we de leerlingen om na een conflict met elkaar in gesprek te gaan. De leerlingen geven elkaar de tijd om in de herstelzone tot rust te komen. Nadien nodigen we hen uit om na te denken over wat er gebeurd is en om hierover met elkaar in gesprek te gaan. De leerkrachten begeleiden de kinderen die hulp nodig hebben.
RODE KAART  Scheldwoorden gebruiken.  Stampen, duwen,... iemand pijn doen.	Wanneer kinderen de rode afspraken overtreden volgt er, na een gesprek een herstelopdracht en brengen we de ouders via een briefje op de hoogte. Ook de klasleerkracht wordt op de hoogte gebracht. Ongepast gedrag.  Schade toebrengen 
	- Ouders ondersteunen de afspraken en regels van de school op een positieve manier en moedigen hun kind aan om deze afspraken na te leven. - De rode kaart of een opmerking in het agenda ondertekenen ouders. - Bij ongepast gedrag gaan ze thuis opbouwend in gesprek met hun kind. - Wanneer kinderen de goede werking van de school of het lesverloop hinderen, gaan we in overleg met de ouders een begeleidende maatregel bepalen. We willen daarmee de kinderen helpen tot gewenst gedrag te komen. - Opzettelijke beschadiging aan gebouwen, meubels of materiaal moet worden vergoed.

Antipestbeleid

DOEL/VISIE 	Het welzijn van ieder kind bepaalt in grote mate hoe betrokken het is en hoe het leert. Hoe beter een kind zich voelt, hoe groter de betrokkenheid en hoe effectiever het leerproces. Minder conflicten bieden meer leertijd. Ons doel is altijd dat het grensoverschrijdend gedrag en pesten stopt.
AFSPRAKEN 	We verwachten dat iedereen inspanning levert voor... 1. Warme en positieve nabijheid. a. Start met een warm welkom. b. Hoe kunnen we voor elkaar zorgen? c. Gouden weken met aandacht voor verbinding en groepsdynamiek. 2. Heldere verwachtingen en duidelijke grenzen. a. Gedrag dat je verwacht moet je aanleren. Gewenst gedrag moet je inoefenen en herhalen. b. Verwachtingen visualiseren. c. Iedereen spreekt iedereen aan op de verwachtingen. 3. Gevoelens herkennen, benoemen en verwoorden. 4. Verbindend communiceren a. Cirkelgesprekken, kindcontacten i. Gevoel appeleren: beseffen hoe gedrag inspeelt op behoeften en gevoelens van anderen. ii. check-in/cirkelgesprek: Hoe voel jij je? Dat maakt me blij, verdrietig,... b. Herstelgesprek: gericht op schade en herstel zodat er terug verbinding kan komen. 5. Tolerantievenster: Reguleren door i. beweging: wandelen ii. zuurstof: ademhaling iii. water: drinken iv. rustplaats
	- Gevoelskaarten, gevoelsmeter, vulkaan,... - Stappenplan voor herstelgesprek. - Tolerantievenster - Voorvalrapport
CHECK 	Opvolging welbevinden. - Cirkelgesprek, kindcontacten, rapport, oudercontact, bevraging, ... Sociometrisch onderzoek.

	- Respect voor de school en het gezag van leraren en directie. - Actief ondersteuning bieden bij pesten en grensoverschrijdend gedrag.
---	---

Speelplaatsafspraken

 DOEL/VISIE	'Rust en routines' zijn essentieel om samen te blijven bouwen aan vaste patronen die zorgen voor structuur en voorspelbaarheid. Duidelijke routines besparen tijd en leveren ons meer onderwijstijd. Consequente afspraken creëren een fijne, ontspannen sfeer waarin leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Met duidelijke routines vermindert de noodzaak om continu gedrag te corrigeren.
 AFSPRAKEN	<u>Gouden Weken</u>: tijdens de eerste weken van het schooljaar focussen we op: - een warm schoolklimaat; - het versterken van de groepsdynamiek; - het aanleren van routines; - speelplaatsafspraken visualiseren en zichtbaar maken. <u>Gouden dagen</u>: - Na elke vakantie herhalen en oefenen we de afspraken.
 EXTRA	Als school de opgestelde regels en routines dragen. We verwachten een sterke samenwerking en verantwoordelijkheid van alle teamleden. - Stipt, correct en consequent zijn. Zelfde taal gebruiken: 1. Ik verwacht... 2. Ik weet... 3. Ik zal... 4. Ik kan/ik ken.... Hou vol tot het gewenste gedrag de norm wordt. Taal/gedrag volgens EDI aanleren en inoefenen. 1. Voordoen door modelleren en demonstratie. 2. Samen herhalen/doen. 3. Zelfstandig inoefenen. 4. Begrijpen wat er verwacht wordt. 5. Reflectie/evaluatie: hebben ze de kennis en de vaardigheden voldoende opgenomen? Effect meten door observeren.
 CHECK	Zien we meer positief gedrag en het aantal rode overtredingen verminderen? Turven van herstelgesprekken aan de klasdeur. Verhoogt onze actie de onderwijstijd?
	Als we melding krijgen van grensoverschrijdend gedrag of pesten, laten we dat weten aan de ouders van de leerling die met het gedrag te maken krijgt. We informeren hen ook over onze verdere aanpak. De ouders van leerlingen die zelf grensoverschrijdend gedrag stellen of zelf pesten, informeren we naar gelang de situatie dat vraagt. Zo kan het vanuit een niet confronterende aanpak gebeuren dat we de ouders van de leerling die ongewenst gedrag stelt niet dadelijk inlichten. Bij een confronterende aanpak lichten we ouders mogelijk op een later moment in. We verwachten hierbij dat ouders vertrouwen hebben in de professionaliteit van de school om met deze delicate situaties om te gaan.

Melden, opvolgen en begeleiden van moeilijkheden.

We kiezen er bewust voor om niet te werken met één contactpersoon als aanspreekpunt omdat dit drempelverhogend werkt.

 DOEL/VISIE	Leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen aan eenieder die verantwoordelijkheid draagt in de school een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag en pesten melden. We vragen om problemen zo snel mogelijk te melden.
 AFSPRAKEN	Wanneer er onrustwekkende conflicten zijn, worden we als school graag op de hoogte gebracht zodat we kunnen zorgen voor een gepaste begeleiding. 1. We gaan in gesprek met het slachtoffer om duidelijkheid te krijgen over de situatie en de betrokkenen. 2. We organiseren een groepsgebesprek waarbij we het probleem verduidelijken aan elkaar en de empathie aanwakkeren. 3. We willen het verantwoordelijkheidsgevoel van de kinderen verhogen en zoeken samen naar een oplossing. 4. We maken concrete afspraken en geven elkaar tijd en ruimte om ze uit te voeren. 5. Tijdens kindcontacten volgen we de ervaringen van de kinderen op.
 CHECK	- Observatie - Gesprek met leerling, leerkracht, ouders
	- Wanneer conflicten regelmatig terugkomen en aanhouden, nodigen we ouders uit voor een gesprek.

Verwachtingen naar leerlingen en ouders

 DOEL/VISIE	Een positief engagement en goede betrokkenheid verhoogt de leerkansen van kinderen. - Aanwezigheid op school. - Belang van het Nederlands. - Deelname aan oudercontacten. - Constructief meewerken aan initiatieven rond individuele leerlingenbegeleiding. We verwachten dat leerlingen meewerken aan een zorgzame schoolomgeving en grensoverschrijdend gedrag melden. Ouders worden gevraagd signalen tijdig door te geven en de schoolaanpak constructief te ondersteunen.
 AFSPRAKEN	We verwachten: - dat iedere leerling tijdig op school is; - regelmatige aanwezigheid op school; - afwezigheden worden met het nodige attest gewettigd; - aanwezigheid bij het oudercontact; - openheid om in gesprek te gaan met de school.
	Afwezigheden voor niet-schoolse uitstapjes buiten de schoolvakanties zijn ongewettigde afwezigheden. Deze afwezigheden worden opgevolgd met het CLB en door de overheid. Wanneer er 2 schooljaren onvoldoende aanwezigheid is, wordt de schooltoelage ingehouden.

Je kind heeft recht op een veilige omgeving



4.4.2 Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (met inbegrip van het anti-pestbeleid)

Zie beleidsvisie 'Goed gedragen'.

Onze school streeft naar een veilige, respectvolle en inclusieve leer- en leefomgeving. Grensoverschrijdend gedrag, waaronder pesten, fysiek of verbaal geweld, seksueel grensoverschrijdend gedrag, discriminatie, ongepaste digitale communicatie en elke andere vorm van schadelijk gedrag wordt niet aanvaard. We verwachten dat iedereen mee bouwt aan een positief en veilig schoolklimaat.

Preventie

De school zet in op een verbindend schoolklimaat, sociale en digitale vaardigheden en initiatieven die het welbevinden en de verbondenheid van leerlingen versterken.

De school zet ook in op het actief voorkomen van grensoverschrijdend gedrag en pesten door na te gaan waar er risicosituaties zijn en daar aanpassingen aan te doen.

Melden en opvolgen: laagdrempelig en veilig.

Leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen aan eenieder die verantwoordelijkheid draagt in de school een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag en pesten melden. We kiezen er bewust voor om niet te werken met één contactpersoon als aanspreekpunt omdat dit drempelverhogend werkt.

[Noteer hier zeer concreet wat je precies met elke melding zult doen en hoe je dit opvolgt. Daarbij kun je rekening houden met volgende elementen:

Aanpak en maatregelen

Zie beleidsvisie 'Goed gedragen'.

Verwachtingen naar leerlingen en ouders

We verwachten dat leerlingen meewerken aan een zorgzame schoolomgeving en grensoverschrijdend gedrag melden. Ouders worden gevraagd signalen tijdig door te geven en de schoolaanpak constructief te ondersteunen.

Als we melding krijgen van grensoverschrijdend gedrag of pesten dan laten we dat weten aan de ouders van de leerling die met het gedrag te maken krijgt. We informeren hen ook over onze verdere aanpak. De ouders van leerlingen die zelf grensoverschrijdend gedrag stellen of zelf pesten, informeren we naar gelang de situatie dat vraagt. Zo kan het vanuit een niet confronterende aanpak gebeuren dat we de ouders van de leerling die pest niet inlichten. Bij een confronterende aanpak lichten we ouders mogelijk op een later moment in. Ons doel is altijd dat het grensoverschrijdend gedrag en pesten stopt. We verwachten hierbij dat ouders vertrouwen hebben in de professionaliteit van de school om met deze delicate situaties om te gaan.

4.4.3 Begeleidende maatregelen

Zie beleidsvisie 'Goed gedragen'.

4.4.4 Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan onder andere zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een gedragskaart;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directeur;

- geen deelname aan buitenschoolse activiteit, wel op school aanwezig zijn.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

4.4.5 Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert die beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

- 1 De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- 2 Jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunende leersteuncentrum kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de 4de dag na verzending van de brief. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
- 3 Voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
- 4 Na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de brief ook hoe je in beroep kan gaan tegen de beslissing.

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand (vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet meegerekend). Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.

Opvang op school bij preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting.

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

[Keuzemenu](#)

4.5 Betwistingen

4.5.1 Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- 1 Je dient met een aangetekende brief beroep in bij het schoolbestuur:

KOM vzw
Jozef Calasanzstraat 2
2400 MOL

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de 5^{de} dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van 5 dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3^{de} dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3^{de} dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3^{de} dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- Het beroep is per aangetekende brief verstuurd

Als het beroep niet aan deze voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde (de directeur) een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt.

De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.

- 3 De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunend leersteuncentrum kan niet optreden als vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Als het beroep is ingediend met een aangetekende brief, dan wordt die geacht de 3^e dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Het laattijdig consulteren van een advocaat of onverenigbaarheid met zijn/haar agenda is geen gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

- 4 De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 5 De beroepscommissie zal ofwel het beroep als onontvankelijk verklaren, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

4.5.2 *Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs of niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs/niet doorstromen naar het lager onderwijs*

Indien je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs of de beslissing dat je kind het kleuteronderwijs niet met vrucht heeft geëindigd/je kind met een IAC-verslag niet mag overgaan naar het lager onderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.

Let op:

- Wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).
 - Wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.
- 1 Je vraagt binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, de beslissing tot het niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs of voor kinderen met een IAC-verslag de beslissing om niet toegelaten te worden tot het lager onderwijs, een overleg aan bij de directie. Bij de kennisgeving van de beslissing informeren we je over deze mogelijkheid en de wijze waarop je dit gesprek aanvraagt. Dat gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk aanvragen bij de directie. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.
 - 2 Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de 6^{de} dag na de dag waarop je de beslissing hebt. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
 - 3 De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - De directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
 - De directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

- 4 Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je beroep indienen bij het schoolbestuur. In de aangetekende brief vermelden we hoe je in beroep kan gaan tegen deze beslissing. Het beroep kan je indienen via aangetekende brief gericht aan:

KOM vzw
Jozef Calasanzstraat 2
2400 MOL

- 5 Je hebt daarvoor een termijn van 3 dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3^{de} dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd

Als het beroep niet aan deze voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, het niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs of het niet toelaten tot het lager onderwijs van kind met IAC-verslag betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 6 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.
- 7 De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunend leersteuncentrum kan niet optreden als vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen, is de periode tussen 16 en 30 augustus, de concrete datum zal vermeld worden in de uitnodiging voor het gesprek. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Het laattijdig consulteren van een advocaat of onverenigbaarheid met zijn/haar agenda is geen gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
- 8 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 9 De beroepscommissie zal:
- a. het beroep onontvankelijk verklaren of
 - b. de betwiste beslissing bevestigen of
 - c. het getuigschrift basisonderwijs of het attest met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs (waaronder ook het doorstromen van een leerling met een IAC-verslag) toekennen.

Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

[Keuzemenu](#)



4.6 Klachten

4.6.1 Interne klachtenregeling

Wij bieden een veilige, respectvolle en open omgeving voor iedereen op school. Dit vraagt een engagement van de leerlingen, ouders, leraren, directie en andere medewerkers. Dit houdt onder meer in dat we altijd bereid zijn met jou in dialoog te gaan.

Heb je een bezorgdheid, een vraag of zit er iets niet goed? Praat er eerst over met de betrokken personen, zoals de (klas)leraar of de zorgcoördinator. Vaak geraak je er samen al uit.

Is dat niet het geval? Dan kun je rechtstreeks bij de directie van de school terecht voor verdere hulp. Dit mondeling overleg is een belangrijke en noodzakelijke eerste stap voordat je een overleg kan aanvragen bij het schoolbestuur.

Kom je er na overleg met de directie niet uit? Dan kun je je bezorgdheden schriftelijk melden bij het schoolbestuur. De contactgegevens van het schoolbestuur zijn contact@komvzw.be. Geef duidelijk aan waarover het gaat, wie erbij betrokken is en wat er precies is gebeurd.

Het schoolbestuur gaat met je vragen aan de slag en zoekt samen met jou welke vervolgstappen kunnen genomen worden. Indien meer tijd nodig is, word je hiervan op de hoogte gebracht.

4.6.2 Externe commissies

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten).

4.6.3 Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur>). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

Attest ouders



voor medicatie zonder voorschrift

Naam leerling + klas:

.....

Naam medicijn (in originele verpakking):

.....

Bewaren in de koelkast?: ☐ ja ☐ nee

Wanneer in te nemen?:

.....

Dosering:

.....

Datum:

Handtekening ouder(s):

VZW Katholiek Onderwijs Mol, Jozef Calasanzstraat 2, 2400 Mol
ondernemingsnummer: 430.283.367

Attest ouders



voor medicatie zonder voorschrift

Naam leerling + klas:

.....

Naam medicijn (in originele verpakking):

.....

Bewaren in de koelkast?: ☐ ja ☐ nee

Wanneer in te nemen?:

.....

Dosering:

.....

Datum:

Handtekening ouder(s):

VZW Katholiek Onderwijs Mol, Jozef Calasanzstraat 2, 2400 Mol
ondernemingsnummer: 430.283.367

Attest ouders



voor medicatie zonder voorschrift

Naam leerling + klas:

.....

Naam medicijn (in originele verpakking):

.....

Bewaren in de koelkast?: ☐ ja ☐ nee

Wanneer in te nemen?:

.....

Dosering:

.....

Datum:

Handtekening ouder(s):

VZW Katholiek Onderwijs Mol, Jozef Calasanzstraat 2, 2400 Mol
ondernemingsnummer: 430.283.367

Attest ouders



voor medicatie zonder voorschrift

Naam leerling + klas:

.....

Naam medicijn (in originele verpakking):

.....

Bewaren in de koelkast?: ☐ ja ☐ nee

Wanneer in te nemen?:

.....

Dosering:

.....

Datum:

Handtekening ouder(s):

VZW Katholiek Onderwijs Mol, Jozef Calasanzstraat 2, 2400 Mol
ondernemingsnummer: 430.283.367